

<p>Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial</p> <p>Gestor PDA TOLIMA</p>	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	
	ACUERDO DE GESTIÓN	Pág. 1 de 8

En el municipio de Ibagué a los 15 días del mes de abril de 2021, se reúnen **JOSE DAYLER LASSO MOSQUERA**, titular del cargo de **GERENTE**, en adelante superior jerárquico, y **JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA** titular del cargo de **DIRECTOR FINANCIERO Y DE TESORERÍA**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el **LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE TESORERÍA**, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

QUINTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de *****



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 2 de 8

Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas que tienen a cargo la planeación y el control interno.

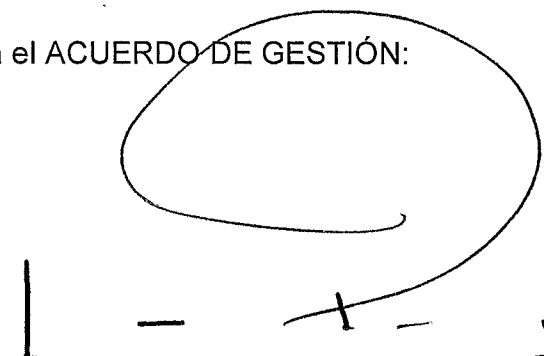
SÉXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 01 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

SEPTIMA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

OCTAVA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA
GERENTE PÚBLICO



JOSE DAYLER LASSO MOSQUERA
SUPERIOR JERÁRQUICO



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 3 de 8

Fecha de Concertación: 15 de abril de 2021

OBJETIVO: Planear, organizar, dirigir y controlar las operaciones financieras de la entidad en cuanto a ingresos por servicios prestados y pagos de obligaciones contratadas, tramite de órdenes de pago y expedición de Cdr's ante el Fondo de Inversiones en Agua FIA, correcta ejecución presupuestal y mantenimiento y custodia de los libros oficiales de contabilidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					% de cumplimiento	1	2
Liderar la elaboración y actualización permanente del Plan Estratégico de Inversiones PEI de la EDAT como Gestor del Plan Departamental de Agua.	30%	Plan Estratégico de Inversiones elaborado y ajustado de acuerdo a proyectos ejecutados e incluidos en cada Comité Directivo.	Diciembre	Plan Estratégico de Inversiones PEI elaborado y actualizado.	X	X	X
Dirigir, coordinar y controlar la gestión del presupuesto de la entidad.	20%	Presupuesto actualizado, ajustes presupuestales y ejecuciones presupuestales.	Diciembre	Entrega oportuna de informes y documentos relacionados con la gestión presupuestal.	X	X	X



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.R. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 4 de 8

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES							
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					% de cumplimiento	1	2
Coordinar, revisar y realizar la causación y elaboración de comprobantes de egreso de los contratos de prestación de servicios y las órdenes de pago para los contratos de inversión que se ejecutan a través del Plan Departamental de Agua.	20%	Revisión, causación y elaboración de comprobantes de egreso de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios, y revisión, liquidación, elaboración y trámite de órdenes de pago de contratos de inversión del Plan Departamental de Agua.	Diciembre	Comprobantes de egreso y órdenes de pago elaboradas.	X	X	X
Garantizar la elaboración, revisión y presentación oportuna de los estados financieros de la entidad.	20%	Estados financieros elaborados y publicados.	Diciembre	Estados financieros mensuales elaborados.	X	X	X
Presentación de informes correspondientes a la gestión financiera en los plazos establecidos por los entes de control.	10%	Informes presentados en los plazos establecidos.	Diciembre	Informes presentados en los tiempos establecidos.	X	X	X



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PSP
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 5 de 8

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES

Compromisos	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy satisfactoria	Satisfactoria	No Satisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Diciembre	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Diciembre	X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Diciembre	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad, en lo concerniente a la Administración del Personal	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	Diciembre	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Diciembre	X		



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.R. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 6 de 8

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X	



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 7 de 8


COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
Dirección y Desarrollo de Personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.- Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.- Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.		X	

Necesidades de capacitación detectadas:

JOSE DAYLER LASSO MOSQUERA

JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA

 <p> EDAT Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima S.A. E.S.P. Oficial </p>	EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL	Pág. 8 de 8
	ACUERDO DE GESTIÓN	

FASE DE SEGUIMIENTO			FIRMA SUPERIOR JERARQUICO
SEGUIMIENTO	FECHA	OBSERVACIONES	
PRIMER SEGUIMIENTO			
SEGUNDO SEGUIMIENTO			X
TERCER SEGUIMIENTO			



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 1 de 7

En el municipio de Ibagué a los once (11) días del mes de marzo de 2021, se reúnen Viviana Marcela Acosta Leytón, titular del cargo de Secretaria General y Jurídica, en adelante superior jerárquico, y José Dayler Lasso Mosquera titular del cargo de Gerente, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área de Secretaria General y Jurídica, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

QUINTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 2 de 7

Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas que tienen a cargo la planeación y el control interno.

SÉXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de nueve (9) meses, desde el once (11) de marzo de 2021 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021.

SEPTIMA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

OCTAVA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

NOMBRE Y FIRMA
GERENTE PÚBLICO

NOMBRE Y FIRMA
SUPERIOR JERÁRQUICO



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 3 de 7

Fecha de Concertación: abril 15 de 2021

OBJETIVOS: Dirigir coordinar y controlar el desarrollo de los procesos de gestión jurídica, gestión contractual, gestión humana y SST, gestión documental y gestión administrativa en el marco de lo definido en MIPG y demás normatividad vigente.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES						Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento			
					1	2	3	
Desarrollo de las actividades de gestión jurídica.	30 %	Fortalecimiento de la política de defensa jurídica.	31/12/2021	Cumplimiento de la política.	X	X	X	
Desarrollo de las actividades de gestión contractual.	30 %	Fortalecimiento de la política de eficiencia del gasto público.	31/12/2021	Cumplimiento de la política.	X	X	X	
Desarrollo de las actividades para la gestión humana y SST.	20%	Fortalecimiento de la política de talento humano e integridad.	31/12/2021	Cumplimiento de la política.	X	X	X	
Desarrollo de las actividades para la gestión documental.	10%	Fortalecimiento de la política de gestión documental.	31/12/2021	Cumplimiento de la política.	X	X	X	

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES				Evaluación de compromisos			
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento		
					1	2	3
Desarrollo de las actividades para la gestión administrativa.	10%	Fortalecimiento de la política organizacional según la era digital y gobierno digital	31/12/2021	Cumplimiento de la política.	X	X	X

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES						
Compromisos	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa			
			Muy satisfactoria	Satisfactoria	No Satisfactoria	
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2021		X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2021		X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2021		X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad, en lo concerniente a la Administración del Personal	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2021		X		

ACUERDO DE GESTIÓN

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES			
Compromisos	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa
			<input type="checkbox"/> Muy satisfactoria <input type="checkbox"/> Satisfactoria <input type="checkbox"/> No Satisfactoria
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/12/2021	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)		
AMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		X	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		X	
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.		X	



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 6 de 7

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL				
ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades		Son Imprescindibles
		No se detectan	Se detectan	
Dirección y Desarrollo de Personal Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.- Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.- Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.		X	

Necesidades de capacitación detectadas:

FIRMA SUPERIOR JERÁRQUICO

FIRMA GERENTE PÚBLICO

X



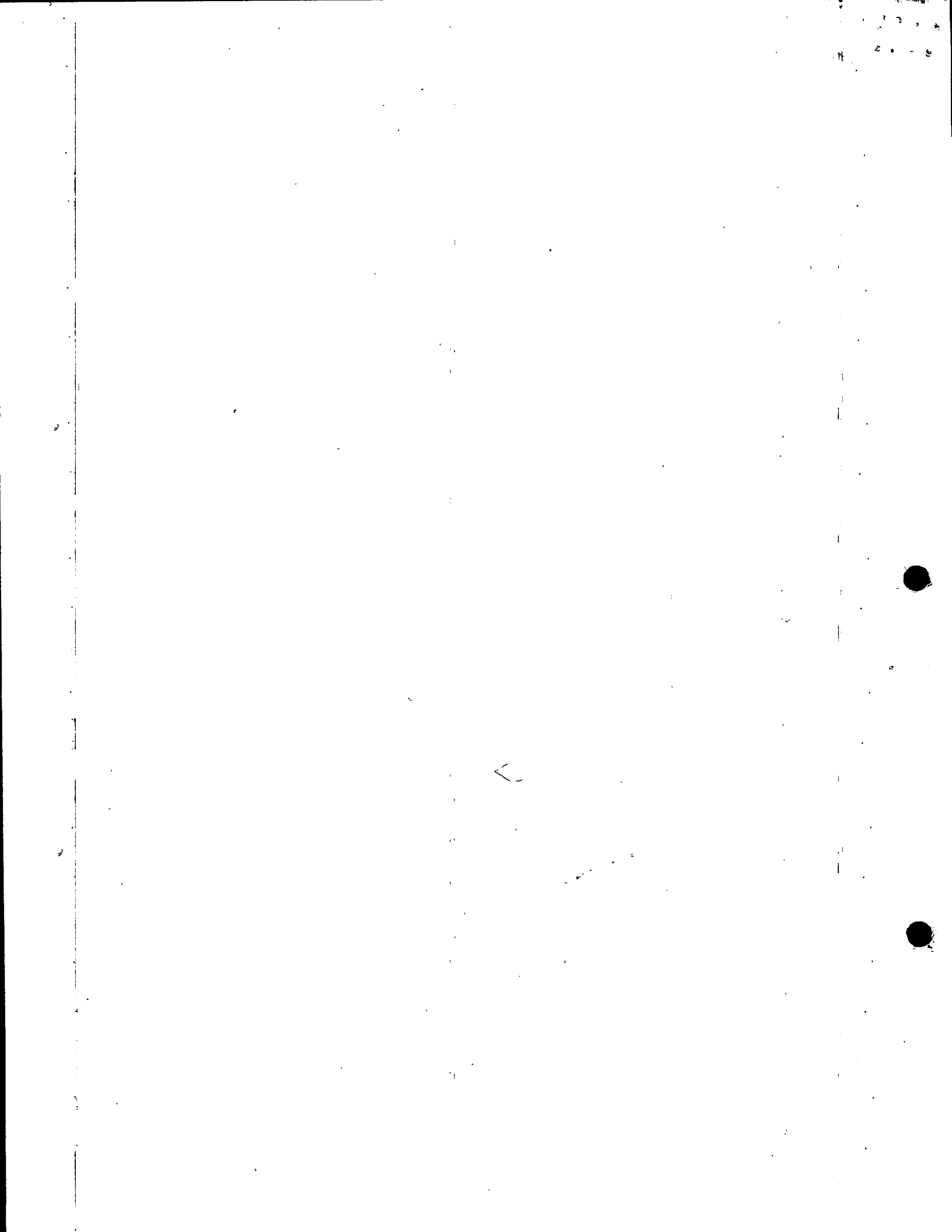
Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACUERDO DE GESTION

FASE DE SEGUIMIENTO			
SEGUIMIENTO	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA SUPERIOR JERARQUICO
PRIMER SEGUIMIENTO			
SEGUNDO SEGUIMIENTO			
TERCER SEGUIMIENTO			





Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA

**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL**

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 2 de 10

SÉXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de OCHO (8) meses, desde el 15 de ABRIL de 2021 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2021.

SEPTIMA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

OCTAVA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



JOSE DAYLER LASSO MOSQUERA
Gerente Edat S.A E.S.P. Oficial



JONATHAN EDUARDO SUAREZ B.
Director Técnico Edat S.A E.S.P. Oficial



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Págs 3 de 10

Fecha de Concertación: _____

OBJETIVOS:

Es el responsable técnico de los planes de obras e inversiones, realizar la supervisión de las obras a ejecutar, recomendar ajustes y correcciones que se requieran, en los proyectos de los municipios que se encuentren en el PDA,

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	Evaluación de compromisos		
					% de cumplimiento	1	2
1. Coordinar el apoyo técnico y orientación a las consultorías que se realicen, los Proyectos, estudios y diseños que se pretendan presentar, ante los organismos generadores de recursos, para posterior ejecución.	30%	Viabilidad técnica y financiera de los proyectos presentado a los entes viabilizadores	30-12-2021		X	X	X



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 4 de 10

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES					Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento		
					1	2	3
<p>2. Asistir a los entes territoriales, Empresas de Servicios Públicos, Juntas de Usuarios y demás Operadores, por medio de las unidades adscritas a su área, para el desarrollo de los planes de obra e inversiones y emitir los conceptos técnicos en lo correspondiente a los procesos de estructuración a implementar; así mismo recomendar los ajustes que se requieran.</p>	30%	Fortalecimiento institucional, correcta ejecución de los proyectos para su adecuado funcionamiento en pro del beneficio de la comunidad	31-12-2021		X	X	X



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado,
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 5 de 10

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES					Evaluación de compromisos	
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Limite	Indicadores	1	2
<p>3. Asesorar a las empresas de servicios públicos domiciliarios, de los diferentes Entes Territoriales y demás operadores, a través del plan de seguimiento, buscando garantizar el suministro de agua potable a las comunidades beneficiadas en condiciones de calidad, continuidad y cobertura.</p>	20%	<p>Calidad del servicio, empresas financieramente sostenibles, mejoramiento del índice de calidad del agua (IRCA)</p>	31-12-2021		X	X



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 6 de 10

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES					Evaluación de compromisos		
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento		
					1	2	3
4. Aplicar las Políticas que el Gobierno Departamental y Nacional pretenda implementar mediante la ejecución de los Planes y Programas de Gestión Social, vinculando a las comunidades beneficiadas durante y después de la ejecución de los proyectos, mediante socializaciones de las obras que se realicen en los respectivos Entes Territoriales.	10%	Vinculación de las comunidades en todas las etapas del proyecto, logrando sentido de pertenencia, así mismo mediante estas políticas generamos conciencia frente al ahorro y uso eficiente del agua	31-12-2021		X	X	X



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 7 de 10

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES				Evaluación de compromisos			
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento		
					1	2	3
5. Aplicar las políticas de Gobierno mediante capacitaciones y socializaciones a la comunidad para disposición final, uso eficiente y ahorro del agua y manejo adecuado y aprovechamiento de los residuos sólidos, enfocadas en toma de conciencia a las comunidades beneficiadas del Departamento.	10%	Minizar afectaciones producidas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos.	31-12-2021	X	X	X	

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES

Compromisos	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy satisfactoria	Satisfactoria	No Satisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	30-12-2021		X	



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial
Gestor
PDA
TOLIMA

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 9 de 10

ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial	
			No se detectan	Son Imprescindibles
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	X	
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	X	
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.	X	
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas. 	X	

Necesidades de capacitación detectadas:



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Pág. 10 de 10

Presupuestos, APU, MGA, Seguimiento y supervisión de obras

FIRMA SUPERIOR JERÁRQUICO

FIRMA GERENTE PÚBLICO

SEGUIMIENTO		FECHA	FASE DE SEGUIMIENTO		FIRMA SUPERIOR JERÁRQUICO
			OBSERVACIONES		
PRIMER SEGUIMIENTO					
SEGUNDO SEGUIMIENTO					
TERCER SEGUIMIENTO					