



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA



# COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

# AGENDA

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento al Plan de Trabajo Sistema Integrado de Gestión
4. Seguimiento al Estado de Avance Planes de Mejoramiento - Auditorías Internas
5. Presentación y validación del consolidado de Mapas de Riesgos por Procesos
6. Presentación y validación del Tablero de Control - Matriz de Indicadores de Gestión
7. Propositiones y varios

# 1. Verificación del Quorum y aprobación del orden del día



**RESOLUCIÓN No. 052**  
(25 de septiembre de 2020)

*"Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se deroga la Resolución No. 130 de 2019 y se dictan otras disposiciones."*

**EL GERENTE DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. Oficial**

En ejercicio de las facultades legales, estatutarias, en especial las conferidas por la Ley 489 de 1998, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.22.3.8 de Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 1499 de 2017 y,

**ARTÍCULO 10. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la *Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial* está integrado por:

- El Gerente en su calidad de representante legal.
- El Secretario General y Jurídico
- El Director Técnico
- El Director Financiero y de Tesorería
- El Representante de la Alta Dirección para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión,

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El Gerente, es el Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El Director Administrativo de Control Interno o quien haga sus veces, será invitado permanente con voz, pero sin voto.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Con excepción del Gerente, la participación en el Comité a que refiere la presente Resolución, es indelegable.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, podrán asistir otros funcionarios, asesores o contratistas, en calidad de invitados, los cuales tendrán derecho a voz, pero no a voto, cuando la naturaleza del asunto a tratar, así lo requiera.

**PARÁGRAFO QUINTO.** La secretaría técnica será ejercida por El Secretario General y Jurídico, o quien haga sus veces.



# 2.

## Lectura y aprobación del acta anterior

# Lectura y aprobación del orden del día

## AGENDA

CIGD – Abril 27 de 2022

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento al Plan de Trabajo Sistema Integrado de Gestión
4. Seguimiento al Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo
5. Socialización Jornada 5s
6. Propositiones y Varios

# 3.

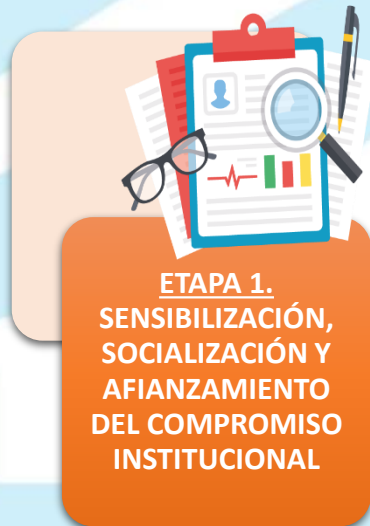
## Seguimiento al Plan de Trabajo Sistema Integrado de Gestión

# SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

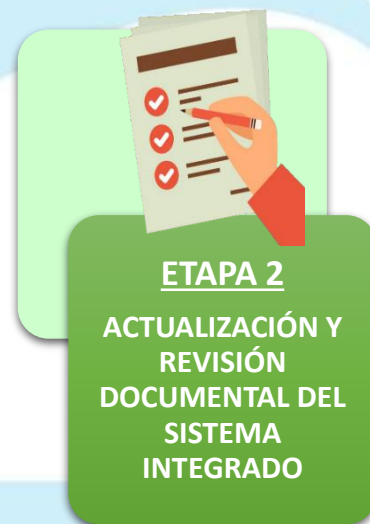
VIGENCIA 2022

CORTE MAYO 24 DE 2022

AVANCE = 47%



AVANCE = 100%



AVANCE = 87%



AVANCE = 24%



Plan de  
Trabajo

AVANCE GENERAL = 67%



# 4. Seguimiento al Estado de Avance Planes de Mejoramiento - Auditorías Internas

# Herramientas para la mejora continua



# Elementos de la Ruta de Mejora Continua



# Avances Planes de Mejoramiento Auditorías Internas 2021

TIPO DE PROCESO	PROCESO	NO CONFORMIDADES	EVIDENCIAS PARA EL CIERRE?	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS PARA EL CIERRE?
ESTRATÉGICO	GESTIÓN TECNOLÓGICA	2	si	3	si
	GESTIÓN ESTRATÉGICA	0		2	si
	GESTIÓN DEL SIG	4	si	3	si
MISIONALES	GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS	6	si	2	si
	ASEGURAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS		si		si
	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA		si		si
	ATENCIÓN AL CIUDADANO	3	2 cerradas 1 pendiente	3	si
APOYO	GESTIÓN HUMANA Y SST	2	si	3	si
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Pendiente		Pendiente
	GESTIÓN JURÍDICA		Pendiente		Pendiente
	GESTIÓN FINANCIERA	0		3	1 observación cerrada 2 pendientes
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	si	7	si
	GESTIÓN DOCUMENTAL				si
EVALUACIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	2	Pendiente	3	Pendiente
TOTAL		23	19 cerradas	29	22 cerradas
			4 pendientes		7 pendientes

# Avances Planes de Mejoramiento Auditorías Internas 2021

PROCESO	NO CONFORMIDADES PENDIENTES DE CIERRE	OBSERVACIONES PENDIENTES DE CIERRE
GESTIÓN CONTRACTUAL GESTIÓN JURÍDICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se presenta una OBSERVACIÓN sobre el numeral 4.1 “Comprensión de la organización y su contexto” Capítulo 4 de la Norma ISO 9001:2015. Pues si bien es cierto existe un documento el cual determina las cuestiones externas e internas que son pertinentes para el cumplimiento de los propósitos de estos procesos, este se encuentra de manera general, por lo tanto, no se puede realizar un seguimiento y revisión de la información de manera específica en cada uno de los procesos misionales.</li> <li>Se presenta una NO CONFORMIDAD, respecto al numeral 7.1. “Recursos” del Capítulo 7 de la Norma ISO 9001:2015, ya que la Entidad no cuenta con la infraestructura apropiada para el desarrollo de las actividades en cada proceso, como requisitos ergonómicos, de iluminación, uso de elementos de protección personal, entre otros.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se presenta una OBSERVACIÓN sobre el numeral 4.1 “Comprensión de la organización y su contexto” Capítulo 4 de la Norma ISO 9001:2015. Pues si bien es cierto existe un documento el cual determina las cuestiones externas e internas que son pertinentes para el cumplimiento de los propósitos de estos procesos, este se encuentra de manera general, por lo tanto, no se puede realizar un seguimiento y revisión de la información de manera específica en cada uno de los procesos misionales.</li> <li>Se evidencia una OBSERVACIÓN, frente al numeral 7.5 “Información documentada” del Capítulo 7 de la Norma ISO 9001:2015, puesto que dentro de cada uno de los procesos existe información documentada requerida, esta no cumple con los formatos institucionales que han sido aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa, ya que no se encuentran publicados en la página web.</li> <li>En relación con el numeral 10 “Mejora” del Capítulo 10 de la Norma ISO 9001:2015, se concluye una NO CONFORMIDAD, pues en ninguno de los procesos existe un plan de mejoramiento donde se describan las acciones correctivas o de mejora y así lograr a cabalidad los objetivos de los procesos.</li> </ol>
ATENCIÓN AL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se presenta una NO CONFORMIDAD, frente al numeral 7.1 “Recursos” del Capítulo 7 de la Norma ISO 9001:2015, pues la Empresa no determina, proporciona y mantiene los recursos necesarios para el cumplimiento de la operación de estos procesos como lo son elementos de infraestructura y un ambiente necesario para lograr la conformidad de los productos y servicios.</li> </ol>	
GESTIÓN FINANCIERA		<ol style="list-style-type: none"> <li>Existe una OBSERVACIÓN, frente al numeral 5.1.1 “Generalidades” del Capítulo 5 de la Norma ISO 9001:2015, ya que en el cuadro de caracterización del proceso se identificó la ejecución de Caja Menor y su legalización, sin embargo dentro de la entidad no existe ningún rubro destinado para el uso de esta, por lo cual se identifica que esta no tiene ninguna ejecución.</li> <li>Existe una OBSERVACIÓN, frente al numeral 7.1 “Recursos” de la Norma ISO 9001:2015, evidenciando que el trabajo se esta realizando con los recursos que se cuenta actualmente, pero los equipos, el software, la iluminación y la internet carecen de mantenimiento y actualización, por lo que dentro del proceso cumplen con sus funciones generalmente con normalidad pero siguen existiendo necesidades.</li> </ol>
<u>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</u>	2 NC	3 OBSERVACIONES



# 5.

## Presentación y validación del consolidado de Mapas de Riesgos por Procesos

# MIPG Vs la Gestión del Riesgo



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

## Gestión Estratégica del Talento Humano



### CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVIDORES

Información demográfica Talento Humano  
Diagnóstico Talento Humano



### SGSST

Promoción, prevención y toma de conciencia en Salud y Seguridad



### FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO TH

Clima Organizacional  
Plan de bienestar  
Incentivos  
Inducción y Reinducción  
Capacitación  
Desarrollo de Competencias  
Cultura Organizacional



### AMBIENTE LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Teletrabajo  
Ambiente Laboral  
Horarios flexibles  
Gestión del conflicto  
Dialogo social y concertación



### VÍNCULO LABORAL

Plan de Vacantes  
Vinculación por mérito  
Movilidad  
Evaluación de desempeño  
Acuerdos de gestión  
Mejoramiento Individual  
Análisis de retiro



### DIRECCIONAMIENTO

Diseño, Formulación y Evaluación plan estratégico

## Integridad



Adopción, divulgación y apropiación del Código de Integridad



Ajuste a la entidad del Código de Integridad (Valores)



Seguimiento a la implementación del Código de Integridad

## 1. Dimensión Talento Humano



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA



El Tolima nos une

# MIPG Vs la Gestión del Riesgo

## 2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación

### Planeación Institucional



Política de planeación institucional  
Plan estratégico sectorial e institucional  
Plan de Acción Anual  
Reporte de metas a SINERGIA  
Indicadores



Metas relacionadas con la cultura de la educación en derechos humanos, paz y derecho humanitario



Caracterización de ciudadanos



Diagnósticos de capacidades y entornos insumo de direccionamiento



STOP  
CORRUPTION

Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano



Plan Estratégico de Talento Humano  
PETIC

## 3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados

### Ventanilla hacia adentro



Política de fortalecimiento institucional y simplificación de procesos. (Diagnóstico para la optimización, Estructura Organizacional, Esquema de negocio. Mapa de procesos, Planta, Gestión de Recursos Físicos, Política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público)



Política de gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público (ejecución presupuestal)



Política de gobierno digital (tics para la gestión (estrategia TI, gobierno TI, información, sistemas de información, servicios tecnológicos, uso y apropiación, capacidades institucionales)



Seguridad de la información  
Seguridad digital



Política de defensa jurídica (Comité de conciliación, Sistema único de gestión e información a la actividad litigiosa del estado, gestión de defensa jurídica)



SECOP

# MIPG Vs la Gestión del Riesgo



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

## 4. Dimensión: Evaluación de Resultados

### Seguimiento y evaluación del desempeño institucional



Diseño,  
implementación y  
comunicación de  
los mecanismos  
de seguimiento y  
evaluación



Revisar y actualizar  
indicadores  
Evaluación de  
indicadores y  
metas de gobierno



Evaluar el logro  
de los resultados



Evaluar la  
gestión del  
riesgo de la  
entidad

mipg | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

Autodiagnóstico  
MIPG V2



Documentar  
resultados de  
seguimiento

### Control interno



Ambiente de  
Control



Gestión de riesgos  
institucionales



Auditorías



Planes de  
Mejoramiento

## 7. Dimensión: Control Interno



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une



# Líneas de defensa para la Gestión del Riesgo en MIGP



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA



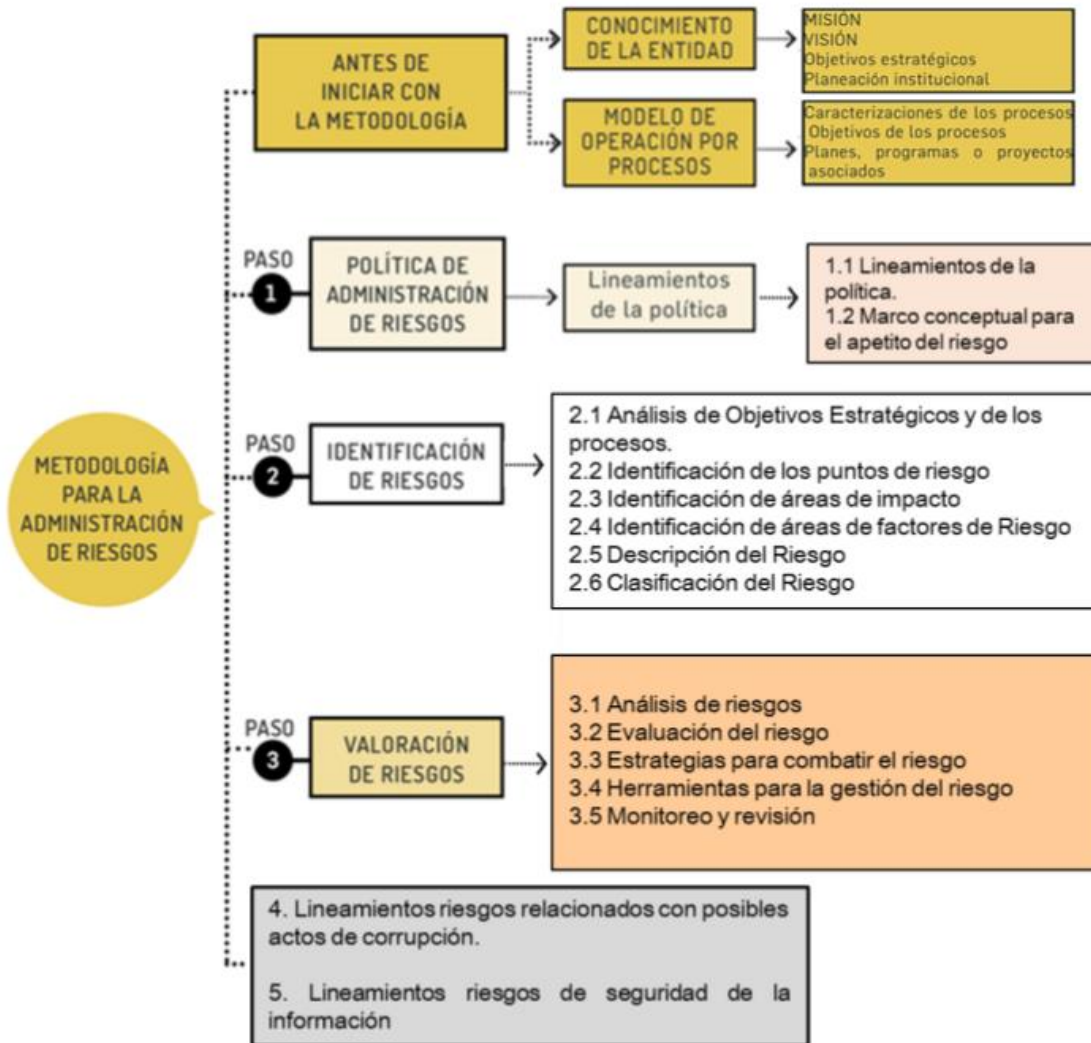


# Metodología para la Administración del Riesgo



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA



Fuente: Elaborado y actualizado por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une  
Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA

# Paso 3. Valoración del riesgo

## TABLA DE PROBABILIDAD

	Frecuencia de la Actividad	Probabilidad
Muy Baja	La actividad que conlleva el riesgo se ejecuta como máximos 2 veces por año	20%
Baja	La actividad que conlleva el riesgo se ejecuta de 3 a 24 veces por año	40%
Media	La actividad que conlleva el riesgo se ejecuta de 24 a 500 veces por año	60%
Alta	La actividad que conlleva el riesgo se ejecuta mínimo 500 veces al año y máximo 5000 veces por año	80%
Muy Alta	La actividad que conlleva el riesgo se ejecuta más de 5000 veces por año	100%

Fuente: Adaptado del Curso Riesgo Operativo Universidad del Rosario por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.

## TABLA DE IMPACTO

	Afectación Económica	Reputacional
Leve 20%	Afectación menor a 10 SMLMV .	El riesgo afecta la imagen de algún área de la organización.
Menor-40%	Entre 10 y 50 SMLMV	El riesgo afecta la imagen de la entidad internamente, de conocimiento general nivel interno, de junta directiva y accionistas y/o de proveedores.
Moderado 60%	Entre 50 y 100 SMLMV	El riesgo afecta la imagen de la entidad con algunos usuarios de relevancia frente al logro de los objetivos.
Mayor 80%	Entre 100 y 500 SMLMV	El riesgo afecta la imagen de la entidad con efecto publicitario sostenido a nivel de sector administrativo, nivel departamental o municipal.
Catastrófico 100%	Mayor a 500 SMLMV	El riesgo afecta la imagen de la entidad a nivel nacional, con efecto publicitario sostenido a nivel país

Fuente: Adaptado del Curso Riesgo Operativo Universidad del Rosario por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.

# Paso 3. Valoración del riesgo

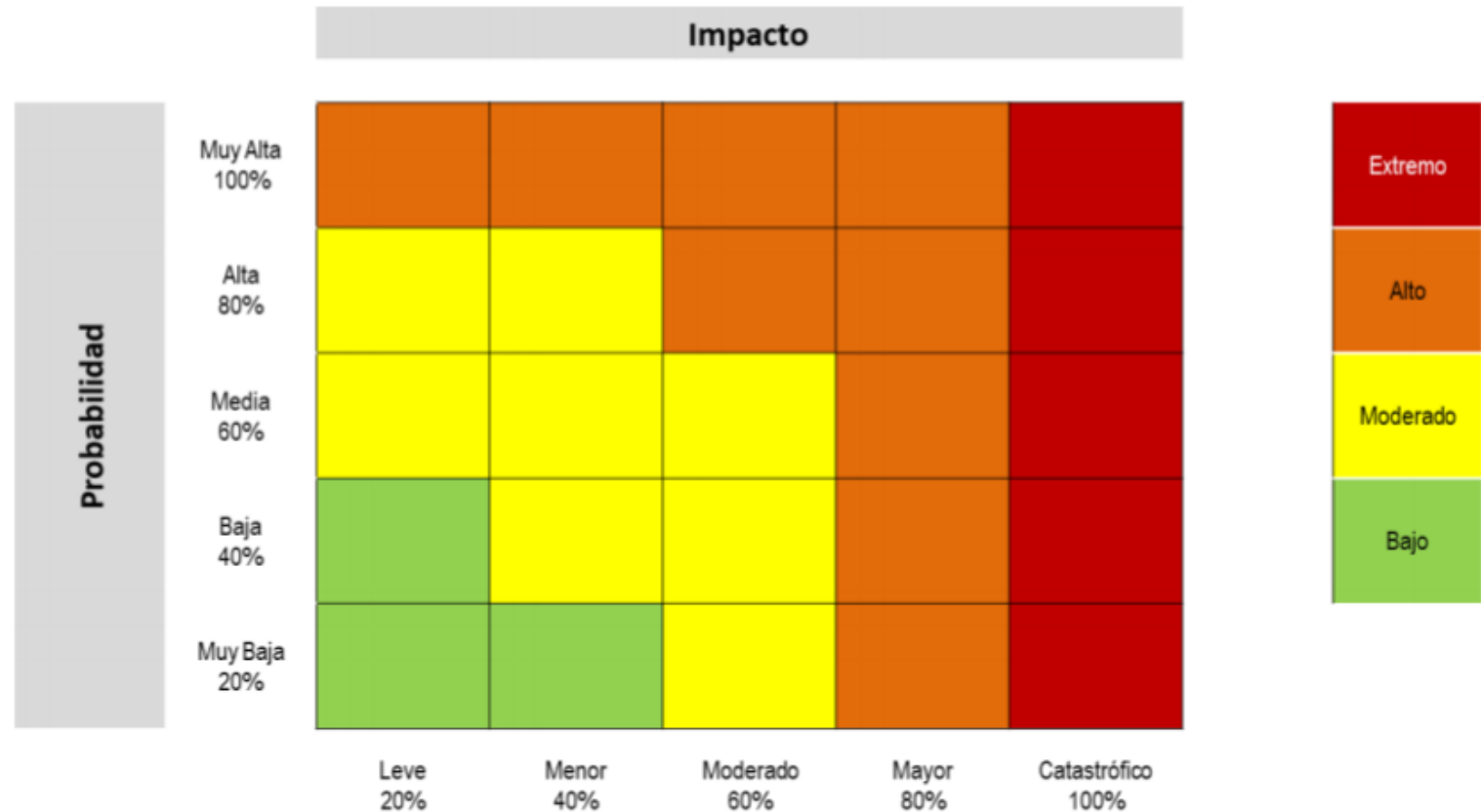


Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

## Matriz de Criticidad del riesgo o Mapa de Calor

De acuerdo con el análisis del riesgo, y su ubicación en la Matriz de Criticidad del Riesgo o también conocida como Mapa de Calor, se emplearán los siguientes colores para la identificación de la zona del riesgo inherente, en función de la probabilidad y el impacto analizado:



Fuente: Adaptado del Curso Riesgo Operativo Universidad del Rosario por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.

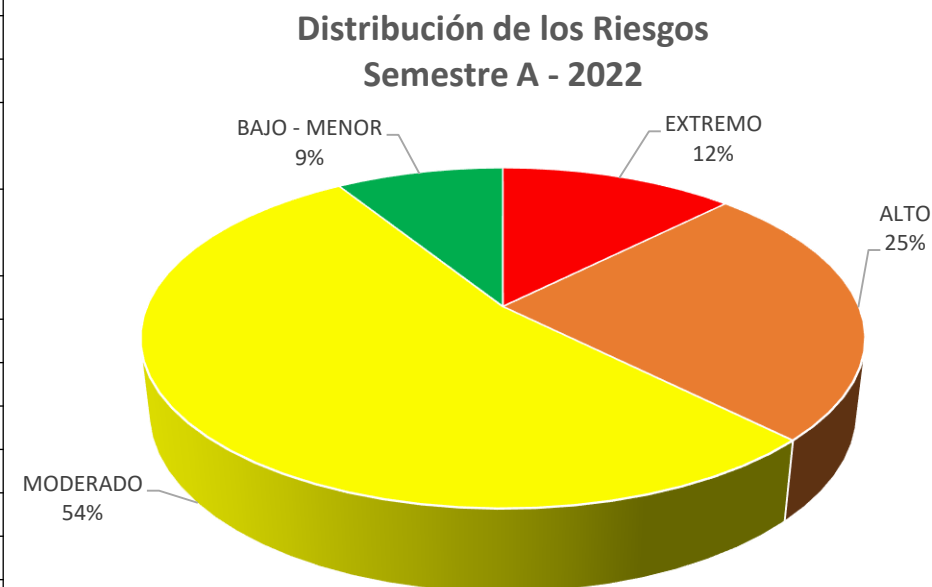
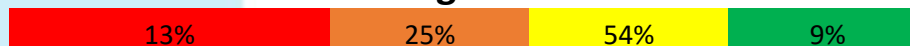




# Consolidado Riesgos por Procesos

PROCESO	TIPO DE RIESGOS			
	EXTREMO	ALTO	MODERADO	BAJO - MENOR
Gestión Estratégica		1	5	
Gestión del SIG		3	4	
Gestión Tecnológica	6			1
Gestión y Desarrollo de Proyectos		1	3	
Aseguramiento en la prestación de Servicios			2	1
Asesoría y Asistencia Técnica -			3	
Atención al Ciudadano		3	2	
Gestión Humana y SST	1	1	2	
Gestión Jurídica		2		
Gestión Contractual		2	2	1
Gestión Documental		1	2	
Gestión Administrativa			1	2
Gestión Financiera			4	
Evaluación Independiente	No reporta	No reporta	No reporta	No reporta
<b>TOTAL DE RIESGOS</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>5</b>

**56 Riesgos en Tota**



# Ajuste formato Mapa de Riesgos por Proceso



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Geor  
PDA  
TOLIMA

Formato Mapa Riesgos																																									
Proceso:																																									
Objetivo:																																									
Alcance:																																									
Referencia	Identificación del riesgo					Análisis del riesgo inherente					Evaluación del riesgo - Valoración de los controles								Evaluación del riesgo - Nivel del riesgo residual						Plan de Acción																
	Impacto	Causa Inmediata	Causa Raíz	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad inherente	%	Criterios de impacto	Impacto inherente	%	Zona de Riesgo Inherente	No. Control	Descripción del Control	Afectación	Atributos					Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final	%	Zona de Riesgo Final	Tratamiento	Plan de Acción	Responsable	Fecha Implementación	Fecha Seguimiento	Seguimiento	Estado									
1												1																													
												2																													
													3																												
													4																												
													5																												
													6																												
2												1																													
												2																													
													3																												
													4																												
													5																												
													6																												
3												1																													
												2																													
													3																												
													4																												
													5																												
													6																												



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

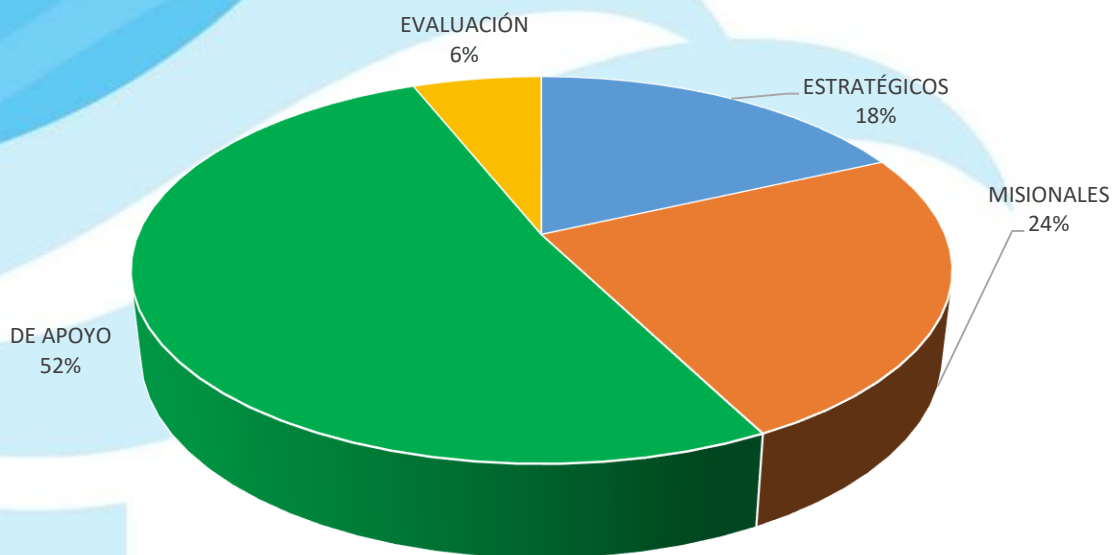
El Tolima nos une



# 6. Presentación y validación del Tablero de Control - Matriz de Indicadores de Gestión

# Tablero de Control – Indicadores de gestión

DISTRIBUCIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN  
VIGENCIA 2022



PROCESOS	No. INDICADORES
ESTRATÉGICOS	6
MISIONALES	8
DE APOYO	17
EVALUACIÓN	2
<b>TOTAL INDICADORES</b>	<b>33</b>

# 7. Proposiciones y varios



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

# Resultados Índice de Desempeño Institucional 2021



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



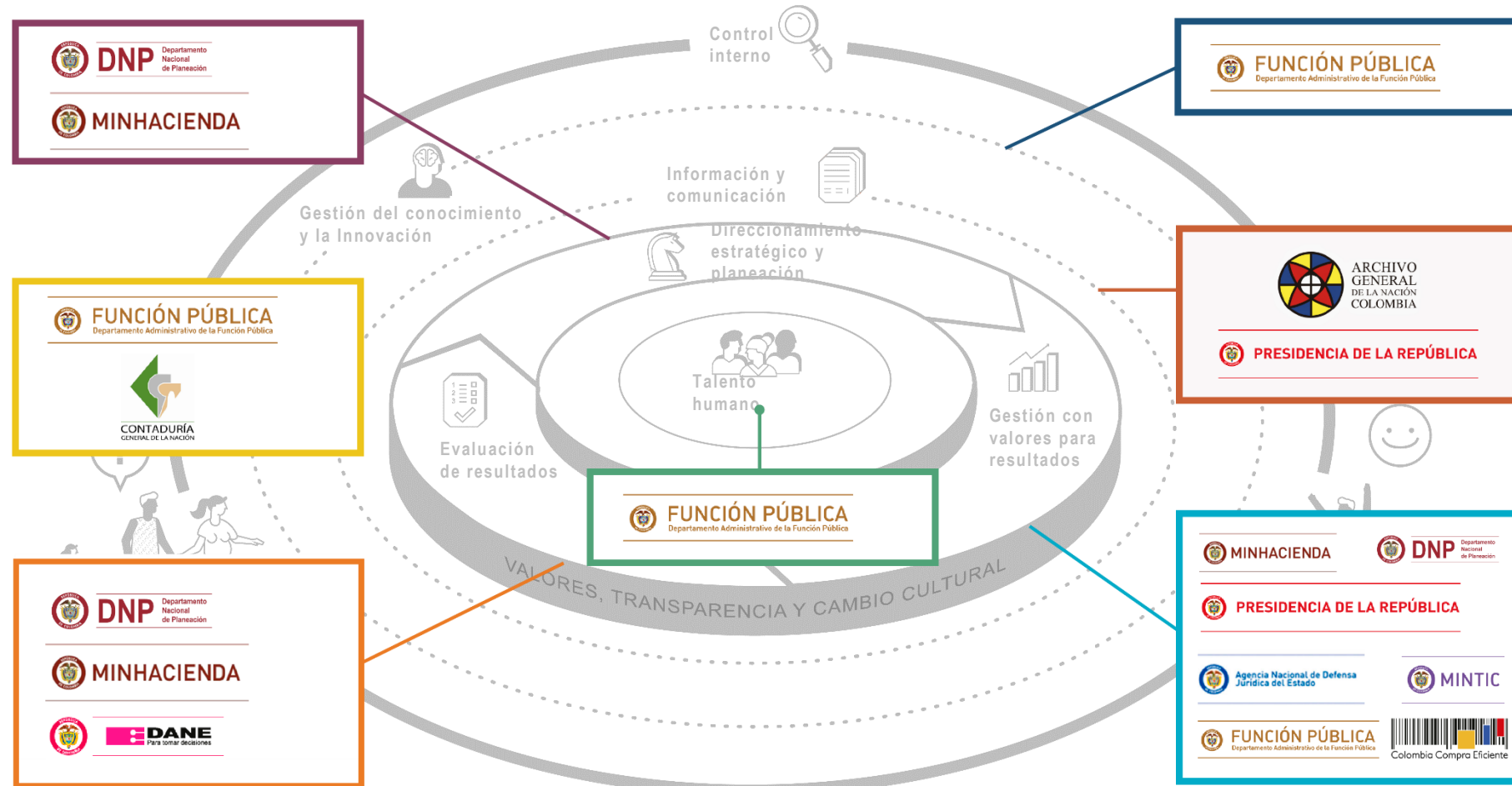
El Tolima  
nos une

# RESULTADOS MEDICIÓN INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL – 2019 - 2021



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA



# RESULTADOS MIPG – VIGENCIAS 2019 – 2020 - 2021

## I. Resultados generales

## I. Resultados generales



**Nota 1:** El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo Descripción Grupos Pares). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

**Nota 1:** La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.  
**Nota 2:** Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5 y las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.

# 2019



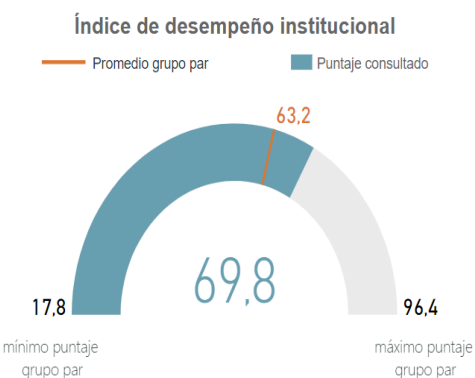
**Nota 1:** El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo Descripción Grupos Pares). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.



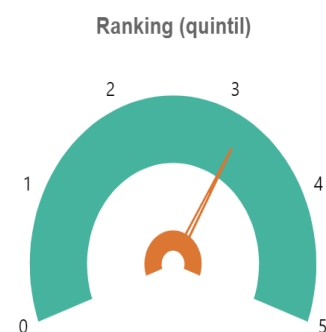
**Nota 1:** La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.  
**Nota 2:** Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5 y las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.  
**Nota 3:** Los quintiles son los cuatro valores (cuantiles 0.2, 0.4, 0.6 y 0.8) que

# 2020

## I. Resultados generales



**Nota 1:** El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo Descripción Grupos Pares). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.  
**Nota 2:** Para el filtro o consulta de una sola entidad, el mínimo y máximo corresponden a



**Nota 1:** La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.  
**Nota 2:** Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.  
**Nota 3:** Los quintiles son los cuatro valores (cuantiles 0.2, 0.4, 0.6 y 0.8) que permiten dividir una distribución en cinco partes del mismo (o aproximadamente el mismo) tamaño.

# 2021

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIAS 2019 – 2020 - 2021

## Ranking Nacional



# 2019

Total de Entidades Nación= 3057

Ranking	Entidad	Departamento	Municipio	Grupo Par	Índice de Desempeño Institucional
1	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	DISTRITO CAPITAL	98,0
2	TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	Antioquia	Medellín	ENTIDADES SECTOR EDUCACIÓN	98,0
3	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	DISTRITO CAPITAL	97,9
4	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ INFIBAGUÉ	Tolima	Ibagué	ENTIDADES DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO - TIPOLOGÍA B	97,7
5	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	DISTRITO CAPITAL	97,1
6	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	Antioquia	Medellín	ALCALDIAS - TIPOLOGIA A Y B	97,1
7	ALCALDÍA DE IBAGUÉ	Tolima	Ibagué	ALCALDIAS - TIPOLOGIA A Y B	96,9
8	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	DISTRITO CAPITAL	96,8
9	ALCALDÍA DE SABANETA	Antioquia	Sabaneta	ALCALDIAS - TIPOLOGIA A Y B	96,7
10	EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	DISTRITO CAPITAL	96,7
1973	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	Tolima	Ibagué	E.S.P - TIPOLOGIA B	50,3

# 2020

Total de Entidades Nación= 3379

Puesto	Entidad	Departamento	Municipio	Grupo par	Índice de Desempeño Institucional
1	TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	Avanzado - Sociedad De Economía Mixta	99,0
2	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	BOGOTÁ	BOGOTÁ	Distrito Capital	98,6
3	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	Gobernaciones	98,2
4	SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	BOGOTÁ	BOGOTÁ	Distrito Capital	97,9
5	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA DE CALDAS	CALDAS	MANIZALES	Avanzado - Empresa Social Del Estado - Departamental	97,8
6	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	Distrito Capital	97,7
7	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE	BOGOTÁ	BOGOTÁ	Distrito Capital	97,7
8	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	Avanzado - Alcaldía	97,7
9	GOBERNACIÓN DE META	META	VILLAVICENCIO	Gobernaciones	97,7
10	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	Avanzado - Alcaldía	97,7
896	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	Tolima	Ibagué	E.S.P - TIPOLOGIA B	64,7



# RESULTADOS MIPG – VIGENCIAS 2019 – 2020 - 2021

## Ranking Nacional



Total de Entidades Nación= 2785

PUESTO DPTO	Entidad	Departamento	Municipio	Grupo par	Índice de Desempeño Institucional
1	TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	Antioquia	Medellín	Avanzado - Sociedad De Economía Mixta	99,3
2	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	Distrito Capital	99,0
3	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	Cundinamarca	Cundinamarca	Gobernaciones	98,7
4	SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	Distrito Capital	98,5
5	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA DE CALDAS	Caldas	Manizales	Avanzado - Empresa Social Del Estado - Departamental	98,4
6	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	Distrito Capital	98,4
7	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	Avanzado - Alcaldía	98,4
8	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE	Bogotá, D. C.	Bogotá, D. C.	Distrito Capital	98,4
9	GOBERNACIÓN DE META	Meta	Villavicencio	Gobernaciones	98,4
10	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	Antioquia	Medellín	Avanzado - Alcaldía	98,4
672	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	Tolima	Ibagué	E.S.P - TIPOLOGIA B	69,8

# 2021



# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 – 2020- 2021

## Ranking Departamental

# 2019

Ranking	Entidad	Naturaleza Jurídica	Grupo Par	Índice de Desempeño Institucional
1	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ INFIBAGUÉ	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO	ENTIDADES DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN, FOMENTO Y DESARROLLO -	97,7
2	ALCALDÍA DE IBAGUÉ	ALCALDÍA	ALCALDIAS - TIPOLOGIA A Y B	96,9
3	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO	ENTIDADES SECTOR DEPORTE, CULTURA Y TURISMO -TIPOLOGIA B	86,3
4	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	OTRAS ENTIDADES SECTOR SALUD - TIPOLOGIA A Y B	80,6
5	EMPRESA IBAGUÉREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A.	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	E.S.P - TIPOLOGIA B	80,3
6	CONSERVATORIO DEL TOLIMA	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO	ENTIDADES SECTOR EDUCACIÓN	80
7	HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO - TIPOLOGIA D	79,8
77	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	E.S.P - TIPOLOGIA B	50,3

Total de Entidades del Departamento = 138  
Ranking Departamental = 77



# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 – 2020- 2021

## Ranking Departamental

# 2020

Puesto	Entidad	Departamento	Municipio	Grupo par	Índice de Desempeño Institucional
1	ALCALDÍA DE IBAGUE	TOLIMA	IBAGUÉ	Avanzado - Alcaldía	97,4
2	ALCALDÍA DE CHAPARRAL	TOLIMA	CHAPARRAL	Intermedio - Alcaldía	82,1
3	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE INFIBAGUE	TOLIMA	IBAGUÉ	Avanzado - Establecimiento Público	82,0
4	ALCALDÍA DE SALDAÑA	TOLIMA	SALDAÑA	Intermedio - Alcaldía	81,5
5	ALCALDÍA DE ORTEGA	TOLIMA	ORTEGA	Intermedio - Alcaldía	81,1
6	HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA	TOLIMA	SALDAÑA	Intermedio - Empresa Social Del Estado	80,0
7	CONSERVATORIO DEL TOLIMA	TOLIMA	IBAGUÉ	Avanzado - Establecimiento Público	78,7
8	GOBERNACIÓN DE TOLIMA	TOLIMA	IBAGUÉ	Gobernaciones	78,5
9	HOSPITAL SAN RAFAEL DE EL ESPINAL	TOLIMA	ESPINAL	Intermedio - Empresa Social Del Estado -	77,8
10	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA DE CHAPARRAL	TOLIMA	CHAPARRAL	Intermedio - Empresa Social Del Estado -	77,0
<b>30</b>	<b>EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.</b>	<b>TOLIMA</b>	<b>IBAGUÉ</b>	<b>EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES</b>	<b>64,7</b>

Total de Entidades del Departamento = 130  
Ranking Departamental = 30

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 – 2020- 2021

## Ranking Departamental

# 2021

Puesto	Entidad	Departamento	Municipio	Grupo par	Índice de Desempeño Institucional
1	ALCALDÍA DE IBAGUE	Tolima	Ibagué	Avanzado - Alcaldía	98,2
2	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE INFIBAGUE	Tolima	Ibagué	Avanzado - Establecimiento Público	86,0
3	ALCALDÍA DE ORTEGA	Tolima	Ortega	Intermedio - Alcaldía	83,8
4	ALCALDÍA DE SALDAÑA	Tolima	Saldaña	Intermedio - Alcaldía	83,2
5	HOSPITAL SAN CARLOS - SALDAÑA	Tolima	Saldaña	Intermedio - Empresa Social Del Estado	82,4
6	GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Tolima	Ibagué	Gobernaciones	81,3
7	ALCALDÍA DE CHAPARRAL	Tolima	Chaparral	Intermedio - Alcaldía	80,7
8	HOSPITAL SAN RAFAEL DE EL ESPINAL	Tolima	Espinal	Intermedio - Empresa Social Del Estado - Departamental	80,3
9	ALCALDÍA DE ATACO	Tolima	Ataco	Intermedio - Alcaldía	78,7
10	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI	Tolima	Ibagué	Avanzado - Empresa Social Del Estado	76,4
<b>22</b>	<b>EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.</b>	<b>TOLIMA</b>	<b>IBAGUÉ</b>	<b>EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES</b>	<b>69,8</b>

Total de Entidades del Departamento = 124  
Ranking Departamental = 22

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 - 2021

## Ranking Entidades Descentralizadas

Ranking 2019	Ranking 2020	Ranking 2021	Entidad	Naturaleza Jurídica	Índice de Desempeño Institucional 2019	Índice de Desempeño Institucional 2020	Índice de Desempeño Institucional 2021
13	8	6	GOBERNACIÓN DE TOLIMA	GOBERNACIÓN	71,8	78,5	81,3
16	19	14	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA - INDEPORTES TOLIMA	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO	69,3	69	73,2
77	30	22	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	50,3	64,7	69,8
19	24	24	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA IBAGUÉ	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	68,2	67,3	69,4
62	29	35	FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA	EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO	52,7	65,2	64,2
115	48	43	LOTERÍA DEL TOLIMA	EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO	38,0	59,5	62,2

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 - 2021

## Ranking Grupo Par - Nacional



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Geor  
PDA  
TOLIMA

# 2019

Ranking Nacional	Ranking Grupo Par	Entidad	Naturaleza Jurídica	Departamento	Municipio	Índice de Desempeño Institucional
35	1	EMPRESA DE ENERGIA DEL CASANARE - ENERCA S.A.	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Casanare	Yopal	92,4
91	2	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS CENTRAL HIDROELECTRICA DE CALDAS S. A. -CHEC-	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Caldas	Manizales	84,6
100	3	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RETIRAR - EL RETIRO	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Antioquia	Retiro	83,7
179	4	EMPRESA IBAGUÉREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A.	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Tolima	Ibagué	80,3
184	5	EMPRESA DE ENERGIA DEL QUINDÍO S.A. .	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - MIXTAS	Quindío	Armenia	80,1
203	6	EMPRESAS PÚBLICAS DE ARMENIA	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - MIXTAS	Quindío	Armenia	79,4
212	7	EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE LA CEJA DEL TAMBO	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Antioquia	La Ceja	79,0
288	8	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS SOLIDARIOS DE CHÍA - EMSERCHÍA	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Cundinamarca	Chía	76,5
321	9	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ	EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO	Cundinamarca	Sibaté	75,5
322	10	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS SOCIEDAD EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE SIBATÉ S.C.A	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Cundinamarca	Sibaté	75,5
1973	53	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - OFICIALES	Tolima	Ibagué	50,3



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA



El Tolima nos une

Total de Entidades Grupo Par (País) = 72  
Ranking Grupo Par = 53

edat.gov.co

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 - 2021

## Ranking Grupo Par - Nacional



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

# 2020

Puesto	Entidad	Departamento	Municipio	Índice de Desempeño Institucional
1	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ENVIASEO	ANTIOQUIA	ENVIGADO	94,6
2	EMPRESA PÚBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER EMPAS S.A	SANTANDER	BUCARAMANGA	82,4
3	EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	78,2
4	EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	76,3
5	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS SOCIEDAD EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE S.C.A	CUNDINAMARCA	SIBATÉ	75,2
6	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - EAMOS MOSQUERA	CUNDINAMARCA	MOSQUERA	75,0
7	LAS CEIBAS EMPRESAS PÚBLICAS DE NEIVA	HUILA	NEIVA	74,5
8	EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CARTAGO	VALLE DEL CAUCA	CARTAGO	73,5
9	EMPRESAS PÚBLICAS DE ARMENIA	QUINDÍO	ARMENIA	73,1
10	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO -LA VEGA	CUNDINAMARCA	LA VEGA	73,0
39	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.	TOLIMA	IBAGUÉ	64,7

Total de Entidades Grupo Par (País) = 89  
Ranking Grupo Par = 39



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une



# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019 - 2021

## Ranking Grupo Par - Nacional



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

# 2021

Puesto	Entidad	Departamento	Municipio	Índice de Desempeño Institucional
1	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ENVIASEO	Antioquia	Envigado	96,4
2	EMPRESA PÚBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER EMPAS S.A	Santander	Bucaramanga	85,2
3	EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN	Antioquia	Medellín	82,8
4	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOSDE DOSQUEBRADAS	Risaralda	Dosquebradas	78,5
5	LAS CEIBAS EMPRESAS PÚBLICAS DE NEIVA	Huila	Neiva	78,1
6	EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN	Antioquia	Medellín	77,6
7	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO -FUNZA	Cundinamarca	Funza	77,4
8	EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CARTAGO	Valle Del Cauca	Cartago	77,0
9	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A.	Norte De Santander	Cúcuta	76,9
10	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS SOCIEDAD EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE SIBATE S.C.A	Cundinamarca	Sibaté	76,3
<b>34</b>	<b>EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A.</b>	<b>TOLIMA</b>	<b>IBAGUÉ</b>	<b>69,8</b>

Total de Entidades Grupo Par (País) = 96  
Ranking Grupo Par = 34



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une

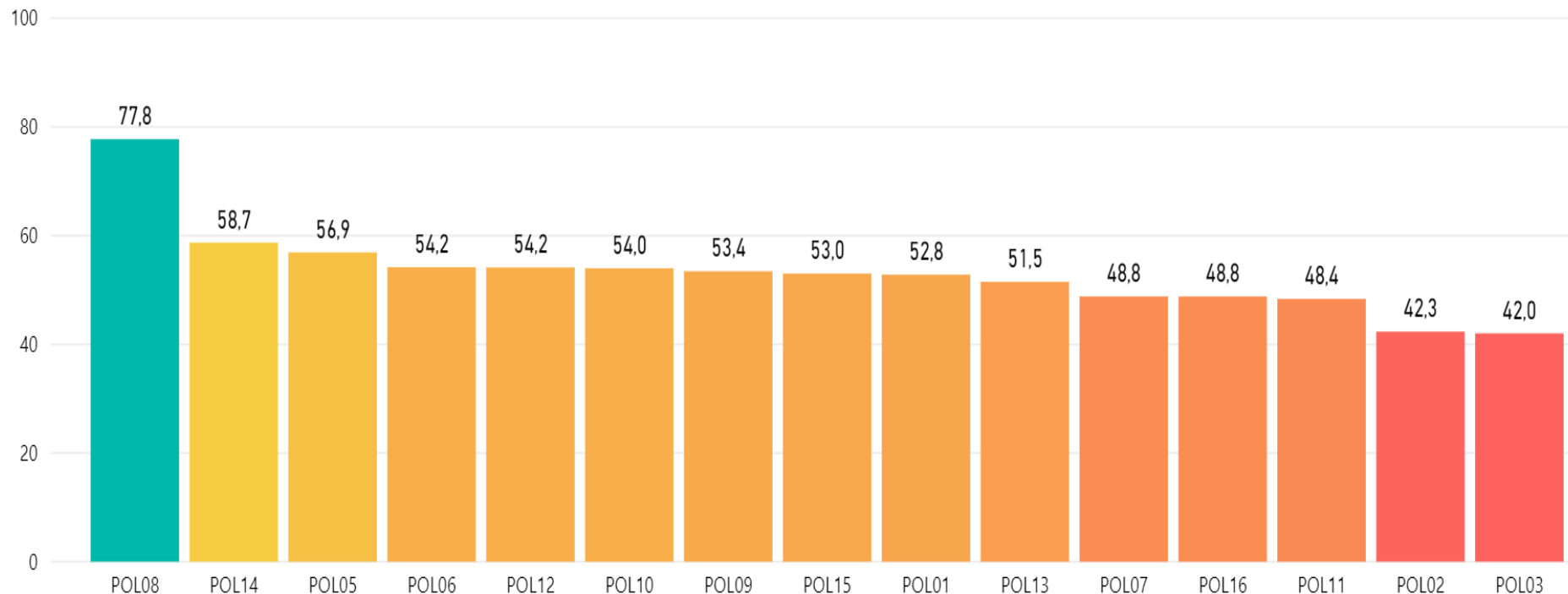
# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2019



Empresa Departamental  
 de Estudios, Planeación y  
 Control Interno S.A.  
 Gestor PDA  
 TOLIMA



## III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL11: Racionalización de Trámites

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

POL15: Gestión del Conocimiento

POL16: Control Interno

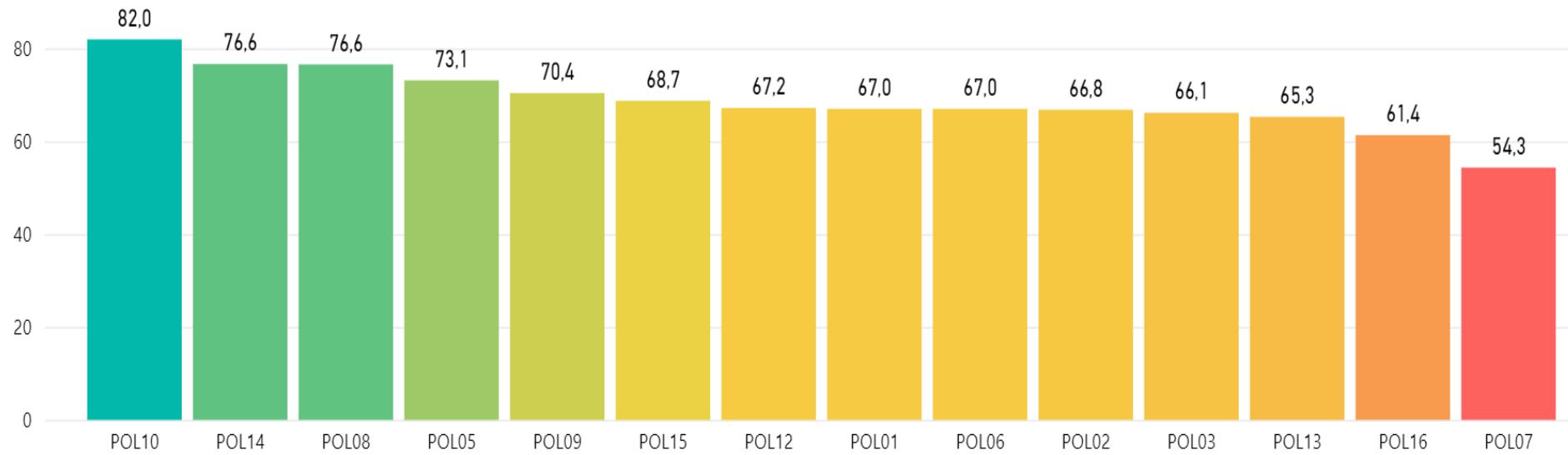


GOBERNACIÓN DEL TOLIMA



El Tolima nos une

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2020



**Nota:** Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano  
POL02: Integridad  
POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos  
POL06: Gobierno Digital  
POL07: Seguridad Digital  
POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción  
POL10: Servicio al ciudadano  
POL11: Racionalización de Trámites  
POL12: Participación Ciudadana en la Gestión

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional  
POL14: Gestión Documental  
POL15: Gestión del conocimiento  
POL16: Control Interno

# RESULTADOS MIPG – VIGENCIA 2021



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

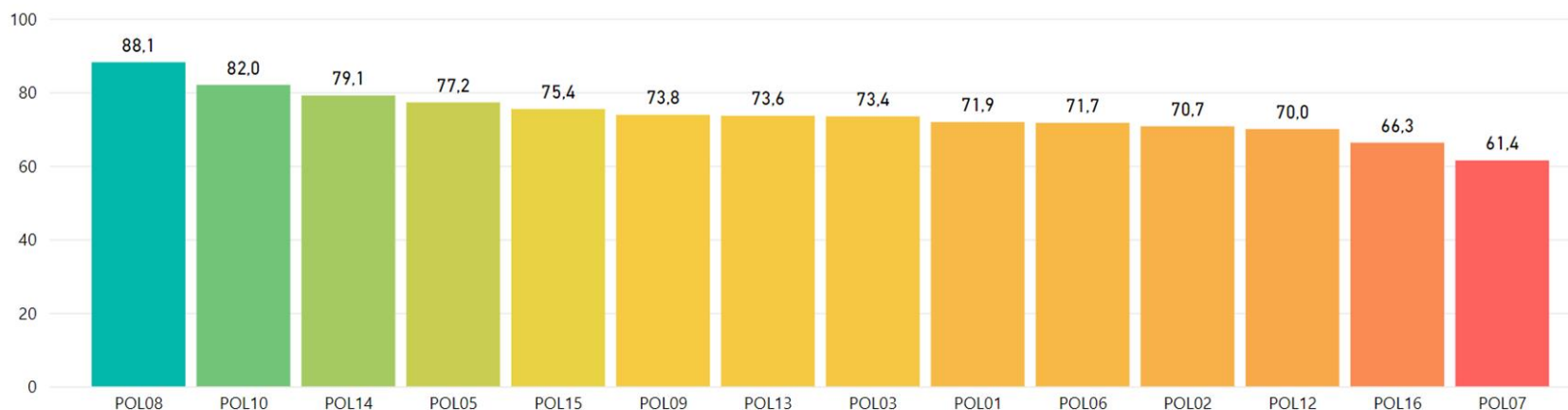
Gestor  
PDA  
TOLIMA



## III. Índices de las políticas de gestión y desempeño

Valor máximo  
de referencia:

99.9    98.1    99.3    93.1    98.2    98.0    96.6    92.7    91.8    98.1    98.5    97.8    95.4    90.5



POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL11: Racionalización de Trámites

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

POL15: Gestión del conocimiento

POL16: Control Interno



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

# RESULTADOS DETALLADOS – VIGENCIA 2021



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une





Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

# Jornada 5s

# Viernes 27 de mayo



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une

[www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)



## Gran Jornada 5s

"Tu mejora, nos lleva a la meta.."

Técnicas sencillas para aplicar  
durante los próximos 4 viernes



1. Salir de todos los objetos innecesarios, previa identificación y clasificación.
2. Seleccionar los objetos útiles y mantenerlos ordenados y organizados, en un lugar que permita su uso inmediato.
3. Sanear el lugar de trabajo, limpiando el piso, las paredes, los equipos de cómputo, escritorios, archivadores, sillas, etc. verificando que estén libres de polvo, manchas y desechos.
4. Sostener o normalizar estas buenas prácticas en el área de trabajo, si esto no se cumple, la situación se deteriorará hasta volver a los viejos hábitos.

Consulta mayor información en nuestra página web

[www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Menú Edat / SIG-MIPG



Disciplina para crear  
hábitos de trabajo

Definir los  
estándares de  
orden y limpieza



Eliminar lo innecesario y  
clasificar lo útil

Acondicionar  
los medios para  
guardar y  
localizar los  
elementos de  
trabajo

# Acuerdos de Gestión



Guía Metodológica para  
la elaboración de un  
Acuerdo de Gestión



# Aspectos básicos sobre los acuerdos de gestión

## **¿Qué condiciones deben tener los empleos para ser considerados Gerencia Pública?**

En las entidades del orden territorial es gerente público quien cumple las cuatro condiciones siguientes: 1. Ser funcionario público 2. Pertenecer al nivel directivo 3. Ocupar un empleo de libre nombramiento y remoción 4. No estar desempeñando el cargo de: Secretario de Despacho, Director, Gerente, Rector de Institución de Educación Superior distinto a los entes universitarios autónomos. (Ver artículo 47 de la Ley 909 de 2004).

## **¿Cuál es la fecha máxima para concertar y evaluar el acuerdo de gestión?**

El acuerdo de gestión está muy ligado a la planeación institucional; por lo tanto, debe concertarse en el momento en que se adopten las metas y planes institucionales. Su evaluación debe realizarse en un plazo no mayor de tres meses, contado a partir de la finalización de la vigencia del acuerdo; sin embargo, es conveniente que este proceso se realice antes de que se surtan las evaluaciones del desempeño de los servidores de carrera, para que sirva de referente de las mismas.

## **¿Cada cuánto se hace seguimiento a los acuerdos de gestión?**

El artículo 2.2.13.1.10 del Decreto 1083 de 2015 estipula que los compromisos pactados deben ser objeto de seguimiento permanente, del cual debe dejarse constancia escrita de los aspectos más relevantes para que sirvan de soporte en la evaluación. Dada la relación tan estrecha que existe entre los acuerdos de gestión y la planeación institucional, sería conveniente ajustar el seguimiento de éstos a las fechas y condiciones de seguimiento de dicha planeación.

# Aspectos básicos sobre los acuerdos de gestión

## **¿Quién debe evaluar el acuerdo de gestión?**

El acuerdo de gestión debe evaluarlo el superior jerárquico del gerente público y esta función es indelegable.

## **¿Cuál es la vigencia de un acuerdo de gestión?**

El acuerdo de gestión debe pactarse para una vigencia anual que coincida con los períodos de programación y evaluación previstos en el ciclo de planeación de la entidad. Así mismo, habrá períodos inferiores dependiendo de las fechas de vinculación del respectivo gerente público (Art. 2.2.13.1.6 del Decreto 1083 de 2015).

## **¿Se debe formalizar el acuerdo de gestión?**

Cualquiera sea el sistema de evaluación que se adopte, éste debe establecerse reglamentariamente. Dicha reglamentación deberá contemplar, entre otras cosas, los criterios para involucrar la evaluación de gestión de las oficinas de control interno, la escala de valoración del acuerdo de gestión, las condiciones para obtener la máxima calificación. Se sugiere que en dicha reglamentación se contemplen también aspectos como el número de seguimientos que se realizarán en la vigencia del acuerdo, las fechas de concertación y evaluación de los acuerdos y el tratamiento de las evidencias de desempeño.

## **¿Existe una metodología obligatoria para concertar los acuerdos de gestión?**

El Departamento ha diseñado una metodología para concertar, hacer seguimiento y evaluar los acuerdos de gestión, la cual debe ser adoptada siempre y cuando la entidad no haya desarrollado su propio mecanismo de evaluación para los gerentes públicos.



ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO XXX Y EL GERENTE PÚBLICO YYY

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se reúnen XXXX, titular del cargo xxx, en adelante superior jerárquico, y YYY titular del cargo yyy, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área \_\_\_\_\_, (oficina, ...) respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un periodo de \_\_\_\_\_ meses, desde el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

\_\_\_\_\_  
Firma Superior Jerárquico

\_\_\_\_\_  
Firma Gerente Público

FORMATO  
ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos					
compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Limite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Limite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.				
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.				
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.				
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.				
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad				

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha _____
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha _____
SEGUIMIENTO n:	Fecha _____



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA

# Encuestas Clima y Cultura Organizacional



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA



## MEDICIÓN DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

Versión 01

Vigente desde: 17/12/2020

El Talento Humano es el factor fundamental del éxito de cualquier organización, es por ello, que la EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL, quiere conocer el sentir de sus colaboradores sobre diferentes aspectos, importantes en su trabajo. Lo invitamos a participar en esta encuesta, expresando con toda sinceridad y franqueza la percepción sobre cada una de las preguntas de este cuestionario. No existen respuestas correctas o incorrectas, buenas o malas y no se registrará su nombre o algún dato que pueda identificarle; las respuestas se procesarán en grupo y su manejo será absolutamente CONFIDENCIAL.

- Sexo:**  
 Masculino  
 Femenino
- Edad:**  
 18 a 25 Años  
 26 a 35 Años  
 36 a 45 Años  
 46 a 55 Años  
 > a 56 años
- Tipo de vinculación:**  
 Planta  
 Contrato  
 Pasante
- Antigüedad:**  
 < de 1 Año  
 1 a 10 Años  
 11 a 20 Años  
 > 20 años
- Escolaridad:**  
 Primaria / Secundaria  
 Técnico / Tecnólogo  
 Profesional  
 Especialista  
 Magister / Doctorado

Aspectos a Evaluar	(6) Totalmente de acuerdo	(4) De acuerdo	(3) En desacuerdo	(2) Totalmente en Desacuerdo	No sabe / No responde (0)
<b>IDENTIDAD CON LA ENTIDAD, SUS PRINCIPIOS Y VALORES</b>					
La EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL es el mejor lugar para trabajar					
La EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL cuenta con códigos de integridad y buen gobierno debidamente actualizados					
Me siento orgulloso de ser parte de la EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL					
En mi área se actúa conforme a los valores que fomenta la Entidad					
Me motiva servir a la sociedad y a mi país, tengo claro que mi trabajo es una vocación y no una forma rápida de resolver mis problemas económicos.					
Cuando decidí ser servidor público, me comprometí a vivir personal y profesionalmente los valores promulgados por la entidad					
Los servidores públicos hemos aprendido a no discriminar a nuestros compañeros por posiciones políticas, ni sexuales, de religión, edad, clase social, etc.					
Cuando un servidor público tiene falencias en su trabajo, debe asumirlas con responsabilidad. No debe descargar su obligación en los demás, pues esto no genera un compromiso con la entidad y la sociedad.					
Los servidores públicos somos promotores de igualdad en nuestra vida diaria, por lo tanto, brindamos las mismas oportunidades a todas las personas.					







Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Gestor  
PDA  
TOLIMA



## ENCUESTA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Versión: 01

Vigente desde: 17/12/2020

Página 1 de 3

El talento humano es el factor fundamental del éxito de cualquier organización, es por ello, que en el marco de las actividades definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL quiere conocer el sentir de sus colaboradores sobre aspectos importantes en su trabajo, asociados con las necesidades de capacitación y actividades de bienestar laboral, así como la caracterización en su entorno social y familiar. Lo invitamos a participar en esta encuesta, expresando con la mayor objetividad, sus requerimientos y sugerencias, para fortalecer el Plan Estratégico de Gestión Humana.

### I. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1. ¿Qué capacitaciones le gustaría recibir, para optimizar su rendimiento en el área de desempeño?  
(Puede marcar más de una respuesta)

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CRECIMIENTO PROFESIONAL
<input type="checkbox"/> Técnicas Secretariales	<input type="checkbox"/> Liderazgo
<input type="checkbox"/> Manejo Gestión Documental	<input type="checkbox"/> Técnicas de Comunicación
<input type="checkbox"/> Formulación y Gestión de Proyectos	<input type="checkbox"/> Trabajo de Equipo
<input type="checkbox"/> Gestión contable y financiera	<input type="checkbox"/> Servicio al cliente
<input type="checkbox"/> Gestión Contractual	<input type="checkbox"/> Solución de conflictos
<input type="checkbox"/> Gestión Humana	<input type="checkbox"/> Empoderamiento
<input type="checkbox"/> Gestión Técnica de PDA	<input type="checkbox"/> Creatividad y asertividad
<input type="checkbox"/> Gestión de Riesgos	<input type="checkbox"/> Coaching
<input type="checkbox"/> Control Interno	<input type="checkbox"/> Otros, Cual? _____
<input type="checkbox"/> Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001	
<input type="checkbox"/> Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001	
<input type="checkbox"/> Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001	
<input type="checkbox"/> Otros, Cual? _____	
	SISTEMAS
	<input type="checkbox"/> Informática Básica - Microsoft Office
	<input type="checkbox"/> Excel Avanzado (Macros, tablas dinámicas, consultas, macros, gráficos, etc.)
	<input type="checkbox"/> Microsoft Project
	<input type="checkbox"/> Otros, Cual? _____







**SI ESTÁS**  
*esperando*

**EL MOMENTO**  
**\* PERFECTO \***

*es*

**AHORA**

**Ing. Liliana Inés Lamprea Arroyo**

Celular: 310-2790166

Email: [lilamprea@gmail.com](mailto:lilamprea@gmail.com)