

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 **Versión:** 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 1 de 7

PROCESO:	GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	RESPONSABLE:	Secretario(a) General y Jurídico(a) con el apoyo de Profesional – Contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo
OBJETIVO:	Dirigir y estimular la participación del Capital Humano a su cargo, contribuyendo al incremento en la satisfacción y la productividad en el desempeño laboral, como factores acordes al nivel de exigencia en la ejecución de los procesos y el cumplimiento de los objetivos definidos por la EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL, verificando el cumplimiento de los planes, programas y proyectos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, contribuyendo a la prevención y disminución de los accidentes y enfermedades de origen laboral, así como al logro de la misión y los objetivos de la Entidad.		

PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES O GRUPOS DE VALOR
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Entidades Públicas y Privadas Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Desarrollo Departamental Plan Estratégico Plataforma Estratégica Contexto Estratégico Documentos del SIG Mapa de Riesgos del Proceso Normatividad vigente 	P	<p>PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico de Gestión Humana (Plan de Capacitación, Plan de Bienestar, Plan de Estímulos e Incentivos, Programa de Inducción y re-inducción) Manual de funciones y competencias laborales actualizado. Planeación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Necesidades de recursos (Humanos, Financieros, Tecnología) 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Funcionarios Públicos Contratistas

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 Versión: 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 2 de 7

PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES O GRUPOS DE VALOR
				<ul style="list-style-type: none"> Contexto Estratégico y Mapa de Riesgos del Proceso actualizado 	
<ul style="list-style-type: none"> Entidades Públicas y Privadas Todos los procesos Aspirantes 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico de Gestión Humana Necesidades de contratación de personal Manual de funciones y competencias laborales Hojas de vida 	H	SELECCIÓN, CONTRATACION, INDUCCION Y REINDUCCION DEL PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> Registros y evidencias de los procesos de selección de personal Contratos de Trabajo soportes de acuerdo con los lineamientos del proceso de Gestión Contractual. Personal contratado competente con base en la educación, formación, habilidades y experiencia. Registro de inducción y reintucción del personal. Evaluación de Inducción y reducción 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Funcionarios de la entidad
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Entidades públicas y privadas 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico de Gestión Humana Necesidades de capacitación Encuesta de medición del clima y 	H	DESARROLLO DEL PERSONAL Y GESTION DEL AMBIENTE EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Registro de actividades de capacitación y bienestar laboral. Personal competente y motivado. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos. Funcionarios de la entidad

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 Versión: 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 3 de 7

PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES O GRUPOS DE VALOR
	cultura organizacional (Satisfacción del Cliente Interno)			<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la medición del clima y cultura organizacional (Satisfacción del Cliente Interno). Planes de mejoramiento. 	
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Entidades públicas y privadas ARL 	<ul style="list-style-type: none"> Programa y plan de Inspecciones. Planeación del SGSST Normatividad vigente. Investigación de accidentes y enfermedades laborales 	H	GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Registro de inspecciones, registro fotográfico, hallazgos y planes de mejora Evidencias del desarrollo y cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo (Decreto 1072 de 2015). Análisis de la investigación. Indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Funcionarios del Instituto Entidades públicas y privadas
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Entidades Públicas y privadas 	<ul style="list-style-type: none"> Novedades de Personal 	H	GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> Nomina liquidada y revisada Pago planillas de seguridad social y prestaciones sociales. Trámite para el cobro de incapacidades 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Entidades públicas y privadas (EPS, ARL, CAJA DE COMPEACION, FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS,

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 Versión: 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 4 de 7

PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES O GRUPOS DE VALOR
					BANCOS, COOPERATIVAS Y OTROS).
<ul style="list-style-type: none"> Funcionarios del Instituto Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Resultado de la evaluación del desempeño. Informe turnos adicionales del personal 	H	EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ACUERDOS DE GESTIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos de Gestión, en cumplimiento de los requisitos de Ley. Planes de mejoramiento como resultado de los seguimientos a los Acuerdos de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Funcionarios de la entidad
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión Humana y SST 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción del Proceso Evidencias del desarrollo del proceso de Gestión Humana y SST 	V A	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> Informes de seguimiento del proceso Informes para rendición de cuentas Indicadores de gestión Acciones correctivas y de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos Estratégicos

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 Versión: 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 5 de 7

RECURSOS		
FISICOS (Software, infraestructura, equipos)	HUMANOS	AMBIENTE DE TRABAJO
Generales <ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Infraestructura Recursos Físicos Talento Humano 	<ul style="list-style-type: none"> Secretario(a) General y Jurídico Auxiliar Administrativo Apoyo Prestación de Servicios Profesionales 	Puesto de trabajo, condiciones favorables en ergonomía, temperatura, iluminación, ventilación.

NORMATIVIDAD Y/O REQUISITOS QUE APLICAN PARA EL PROCESO		
REQUISITOS MIPG	ISO 9001:2015	
1ª dimensión: Talento Humano 2ª dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación 3ª dimensión: Gestión con valores para resultados 6ª Gestión del conocimiento y la Innovación	Capítulo 4. Contexto de la Organización. Capítulo 5. Liderazgo. Capítulo 6. Planificación Capítulo 7. Apoyo Capítulo 9. Evaluación del Desempeño Capítulo 10. Mejora	
REQUISITOS DEL CLIENTE	REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS	
<ul style="list-style-type: none"> Pertinente Viable Oportuno Claro Legal 	<ul style="list-style-type: none"> Idóneo Completo Útil Cumple requisitos 	Ver Normograma Procesos de Apoyo SIG-NORM-001

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 Versión: 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 6 de 7

PUNTOS DE CONTROL	POLITICAS DE OPERACIÓN	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la información de entrada al proceso • Desarrollo de auditorías internas al SIG • Acciones Correctivas y de Mejora Implementadas • Análisis de datos a través del tablero de indicadores • Capacitaciones del Código de Gobierno y Código de Integridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los programas de desarrollo del talento deberán promover el mejoramiento del recurso humano y la transferencia de tecnología tendiente al aumento de la eficiencia y productividad en el trabajo. • Los horarios de trabajo son los siguientes: Lunes a Jueves de 7:00 a 12:00 m. y de 2:00 a 6:00 p.m. y Viernes 7:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 5:00 p.m. • Para todos los niveles jerárquicos y las diferentes naturalezas de los empleos se dispondrá de una reglamentación sobre los procesos de selección, vinculación, promoción, situaciones administrativas y mejoramiento del talento humano. • Los lineamientos para la realización de las actividades de inducción y reinducción del personal, contratistas y pasantes, definidos en el manual de inducción y convivencia laboral adoptado por la empresa. • El clima laboral deberá ser medido con una periodicidad establecida y señalar los indicadores para la medición de su mejora. • El reconocimiento y pago de las obligaciones por concepto de salarios y prestaciones sociales a los funcionarios del Instituto, se realizará en forma oportuna y ajustada a las normas que regulan la materia. • Se entregará oportunamente la dotación y los elementos de seguridad industrial a los funcionarios y los recursos necesarios para el normal desarrollo de sus funciones. 	<p>Ver Mapa de Riesgos del Proceso SIG-MAP-001</p>

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Código: GHS-CAR-001 **Versión:** 02

Vigente desde: 2022/01/31

Página 7 de 7

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSIÓN
17/12/2020	Edición inicial del documento	01
2022/01/31	Actualización del documento, de acuerdo con los Planes de Acción 2022 y demás lineamientos MIPG	02