



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No	110 · 28 JUN 2022
TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA	CAMILA IZAZIGA PEREZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.110.591.684 de Ibagué- Tolima
VALOR:	La Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A E.S.P. Oficial, deberá tener presupuestado para esta contratación el valor de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000,00) M/CTE, debidamente respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
PLAZO:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
OBJETO:	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión con el fin de realizar y fortalecer las actividades relacionadas a la gestión documental y administrativa de la Dirección Financiera y de Tesorería de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P Oficial, de conformidad con los parámetros y normas definidas por el Archivo General de la Nación y demás normatividad vigente.

Entre los suscritos a saber: La **EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL** identificada con NIT 900.235.058-0 representada legalmente por **JOSÉ DAYLER LASSO MOSQUERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.399.443 expedida en la ciudad de Ibagué - Tolima, debidamente nombrado mediante Decreto 004 del 01 de enero de 2020 y posesionado en la misma fecha, quien para efectos del presente contrato se denominará **LA EMPRESA, JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA**, identificado con cédula de ciudadanía No 14.398.813 expedida en Ibagué – Tolima, en calidad de Director Financiero y de Tesorería quien para efectos del presente contrato se denominará el **SUPERVISOR**, por una parte y por la otra, **CAMILA IZAZIGA PEREZ**, también mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.591.684 expedida en Ibagué - Tolima y que para los efectos de este se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha celebrado el presente Contrato previa las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que la EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. Oficial requiere dar cumplimiento a los objetivos del Plan Departamental de Agua – PDA del Tolima. **SEGUNDA:** Que en virtud de las funciones del Gestor, consagradas en el Decreto 1425 de 2019 se hace necesario que la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, cuenten con personal idóneo, capacitado y con experiencia que coadyuve a fortalecer las actividades de ámbito administrativo y de gestión documental en la Dirección Financiera y de Tesorería de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A E.S.P. Oficial, como Gestor del Plan Departamental de Agua del Tolima. **TERCERA:** Que en virtud de lo anterior, se requiere la contratación de un Tecnólogo en

**El Tolima Nos Une**

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL"

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Gestión Empresarial para prestar apoyo a la Dirección Financiera y de Tesorería en los diferentes procesos administrativos y documentales que tenga a su cargo esta área dentro de la Empresa.

**CUARTA:** Que la Secretaria General y Jurídica de la Empresa, una vez revisada la capacidad de la planta de personal, el manual de funciones y competencias laborales de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL certifica que la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por la Dirección Financiera y de Tesorería, para atender la necesidad de contratar personal idóneo que fortalezca los procesos y actividades a cargo de la Entidad, entre lo cual se requiere un Tecnólogo en Gestión Empresarial, para apoyar las actividades encaminadas a temas documentales como lo son el manejo, organización y custodia de los documentos que hagan parte de las actividades propias de esta Dirección.

**QUINTA:** Que el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, prevé que procederá la contratación directa: "(...) La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas (...) numeral 4. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos (...) literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales (...)".

**SEXTA:** Que por su parte el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 regula y desarrolla la forma de contratación directa – contratos de prestación de servicios. Así mismo el inciso final del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, exime a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de la obligación de producir acto administrativo de justificación de la contratación directa.

**SEPTIMA:** Que el presente proceso de contratación directa corresponde al de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, por lo que la entidad puede efectuarlo de forma directa, tal y como se evidencia en la normatividad anteriormente señalada.

**OCTAVA:** Que de acuerdo con lo anterior **LA EMPRESA**, invitó a presentar propuesta a **CAMILA IZAZIGA PEREZ** quien allegó la respectiva con los soportes respectivos y exigidos por **LA EMPRESA**, de lo cual se revisó e identificó la capacidad, idoneidad y experiencia requerida para efectuar la presente contratación. Así las cosas, las partes han decidido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE REALIZAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE TESORERÍA DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL, DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS Y NORMAS DEFINIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

**CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES. OBLIGACIONES CONJUNTAS DE LA CONTRATISTA Y LA EMPRESA:** 1. Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del contrato. 2. Colaborar recíprocamente para el cumplimiento efectivo de las actividades que constituyen su objeto. 3. Realizar todas las acciones con sujeción a la normatividad aplicable y en garantía de los intereses y bienestar de **LA EMPRESA**.

**OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATISTA:** 1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en las condiciones para contratar y en

### **El Tolima Nos Une**

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

la oferta presentada por el contratista. **2.** Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social, en salud y pensión, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, parágrafo 1º del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, y demás normas que la modifiquen, aclaren o adicionen. **3.** Guardar la confidencialidad y reserva profesional sobre la información que se obtenga de las actividades realizadas. **4.** Responder por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados. **5.** Reportar dentro de las primeras cuarenta y ocho (48) horas a su Supervisor, los accidentes de trabajo y apoyar la investigación del accidente. **6.** Presentar informes al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago. **7.** Participar en las reuniones, charlas, comités y juntas en las que le sea convocada o designada previamente su asistencia. **8.** Cumplir con las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, Gestión de Calidad y Gestión Ambiental. **9.** Cumplir con las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, a partir del uso correcto de los elementos de protección personal, para prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente. **10.** Al finalizar el plazo del contrato y como requisito obligatorio para el último pago, deberá entregar un informe final de ejecución de actividades y pendientes al supervisor con toda la información en medio digital generada durante el plazo del contrato. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA CONTRATISTA:** La contratista se obliga para con la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial a ejecutar las siguientes obligaciones específicas: **1.** Realizar el manejo correcto de la Gestión Documental en lo relacionado a la planeación, organización, coordinación, dirección y control de las labores del archivo de la Dirección Financiera y de Tesorería. **2.** Revisar, clasificar, actualizar y controlar los registros físicos y electrónicos que hacen parte del archivo de la Dirección Financiera y de Tesorería. **3.** Realizar la transferencia al archivo de Gestión de los documentos deben ser de su custodia, lo cual deberá realizarse de conformidad con los procedimientos, formatos y demás normatividad vigente, que aplique para el desarrollo de la actividad. **4.** Apoyar la descongestión y conservación del archivo de la Dirección Financiera y de Tesorería. **5.** Apoyar la realización del levantamiento del inventario del archivo de la Dirección Financiera y de Tesorería a efectos de preservar el control de los documentos generados por la administración conforme a cada unidad administrativa y normatividad vigente. **6.** Implementar y aplicar los formatos del proceso de gestión documental establecidos por la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial para las diferentes actividades que se desarrollan en el archivo de la Dirección Financiera y de Tesorería. **7.** Escanear los soportes de los expedientes de la Dirección Financiera y de Tesorería de la vigencia y vigencias anteriores de ser el caso. **8.** Velar por la organización y eficaz accesibilidad de los documentos pertenecientes al archivo de la Dirección Financiera y de Tesorería. **9.** Apoyar la elaboración de los informes que se requieran por la gerencia, u órganos de control, relacionados con el manejo y estado de la gestión documental de la Dirección Financiera y de Tesorería. **10.** Participar en la actualización, implementación y mejora continua de los instrumentos archivísticos con los que cuenta la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima

**El Tolima Nos Une**

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

EDAT S.A. E.S.P. Oficial, para la operación del proceso de gestión documental, de acuerdo con lo definido en el Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 11. Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración, ante posibles riesgos que lo afecten. **CLÁUSULA TERCERA. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se ejecutará en la ciudad de Ibagué (Tolima). Sin embargo, La CONTRATISTA deberá desplazarse a otros lugares dentro del departamento del Tolima, para lo cual LA EMPRESA, previa disponibilidad de vehículos podrá asignar lo correspondiente al transporte. **CLÁUSULA CUARTA. DERECHOS Y DEBERES DE LA CONTRATISTA:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, LA CONTRATISTA se obliga especialmente a: a) Atender todos los requerimientos que LA EMPRESA realice respecto del servicio contratado. b) Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo; c) Informar oportunamente a la Empresa sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato; d) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente, si ello ocurriere, so pena de que LA EMPRESA declare la caducidad del contrato. **CLÁUSULA QUINTA. DERECHOS Y DEBERES DE LA EMPRESA:** Además de los derechos y deberes contemplados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, LA EMPRESA se obliga especialmente a: a) Suministrar a la CONTRATISTA la información y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad; b) Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos convenidos; c) Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes; d) Cancelar el valor del presente contrato de acuerdo a la forma estipulada en el mismo. **CLÁUSULA SEXTA. VALOR:** El valor del presente Contrato es hasta por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE, respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022000179 del 21 de junio de 2022. La CONTRATISTA declara pertenecer al régimen Simplificado como consta en el respectivo RUT. **CLÁUSULA SÉPTIMA. FORMA DE PAGO:** La Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, cancelará el valor del contrato, en SEIS (06) pagos equivalentes a treinta (30) días calendario por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)M/CTE, los cuales empiezan a contar a partir de la suscripción del acta de inicio. Para el pago se efectuará una vez presentado el correspondiente informe de actividades ejecutadas, cuenta de cobro, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditar el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 4° de la Ley 797 de 2003, el parágrafo 1° del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, demás normas que las adicionen, modifiquen o aclaren. **CLÁUSULA OCTAVA. REQUISITOS DE PAGO:** La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos para gestionar el o los pagos productos del presente contrato: 1. Informe de actividades con los soportes respectivos que se hayan generado. 2. Certificación de cumplimiento suscrito por la Supervisión. 3. Presentación de

### ***El Tolima Nos Une***

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

cuenta y/o factura de cobro por parte de la contratista y para el último pago deberá dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 10 "OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATISTA" de la cláusula segunda del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Para el pago La CONTRATISTA deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el parágrafo 1º del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016 y demás normas que lo adicione, modifiquen o deroguen. El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario - Ley 1952 del 2019. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para el primer pago y cuando la EMPRESA lo requiera La CONTRATISTA debe adjuntar copia de la certificación expedida por una entidad financiera donde se especifique el número de cuenta y los datos del titular para efectos de la consignación del pago por parte de LA EMPRESA. **CLÁUSULA NOVENA. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** SEIS (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, los cuales empiezan a contar a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA DÉCIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** LA EMPRESA, acorde con su disponibilidad presupuestal asignada a este Contrato, procederá a afectar su presupuesto, mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022000179 del 21 de junio de 2022, Rubro presupuestal 2.1.2.02.02.008.02 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P., suscrito por la Dirección Financiera y de Tesorería de la entidad. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN:** Para efectos de la supervisión a que se refiere el presente contrato, se realizará por intermedio de la Dirección Financiera y de Tesorería de la Empresa o quien haga sus veces, para lo cual tendrá en cuenta entre otras las siguientes tareas: 1. Verificar el cumplimiento de los términos del contrato. 2. Elaborar el Acta de Inicio del contrato. 3. Resolver las inquietudes y/o situaciones que puedan suscitarse y recomendar los ajustes que se consideren necesarios para el logro del objeto del contrato. 4. Revisar y aprobar los informes de ejecución del contrato, en conjunto con los documentos de soporte de estos y de acuerdo al cronograma de ejecución pactado. 5. Dar aplicación y cumplimiento a lo establecido en el Manual de interventoría y supervisión de LA EMPRESA y demás normas aplicables en la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍAS:** De conformidad con los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y a lo establecido en el documento de estudios previos de la presente contratación, LA EMPRESA determina que para la presente contratación NO exigirá garantías, atendiendo a la naturaleza de la prestación del servicio y a su cuantía. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** En caso de eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto de la supervisión, se hará constar en acta suscrita por La CONTRATISTA y la supervisión con el visto bueno del Ordenador del Gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CESIÓN:** La CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante la celebración de un contrato de cesión con el respectivo cesionario, previa autorización expresa y escrita de LA EMPRESA, la cual requerirá concepto previo de la supervisión, mediante acto administrativo motivado. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de La CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente

**El Tolima Nos Une**

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL"

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin. De las multas y demás sanciones impuestas por **LA EMPRESA** se informará a la Procuraduría General de la Nación. **PARÁGRAFO.** La exigibilidad de las multas no exonerará a **La CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **La CONTRATISTA** o de la declaratoria de caducidad, éste deberá pagar un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial a título de sanción pecuniaria, siendo la estimación anticipada de perjuicios pactada por las partes en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables las disposiciones consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. CADUCIDAD:** **LA EMPRESA** podrá declarar la caducidad cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **La CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. EFECTOS DE LA CADUCIDAD:** En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte de **LA EMPRESA** mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **PARÁGRAFO. LA EMPRESA** podrá abstenerse de declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las Partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las controversias que surjan en la actividad contractual mediante el uso de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el Estatuto de Contratación Estatal y leyes de conciliación, amigable composición y transacción, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, ADICIONES, TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CADUCIDAD:** Toda solicitud de este tipo será tramitada ante el Ordenador del Gasto, previa solicitud escrita ya sea por la supervisión, la solicitud debe estar acompañada de los soportes indicados, conceptuando sobre su necesidad y conveniencia, con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato **NO** genera relación laboral alguna entre **LA EMPRESA** y **La CONTRATISTA** o personal que llegare a contratar y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula sexta. **La CONTRATISTA**, se obliga a ejecutar este contrato en los términos aquí previstos, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera; en consecuencia, serán de su cargo y cuenta exclusiva, el cumplimiento de todas las obligaciones civiles, comerciales o laborales que adquiera con el personal y contratistas que utilice para la ejecución de este contrato, incluyendo, el pago de salarios, prestaciones sociales, vacaciones, indemnizaciones y honorarios, aportes a seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con la normatividad que regula la materia y en general toda otra obligación o carga que la ley laboral y de seguridad social que en razón de su carácter de empleador le imponga para con sus

### **El Tolima Nos Une**

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO  
Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

trabajadores, al igual que al pago de las indemnizaciones que le sean impuestas por omisión de sus obligaciones. En virtud de lo anterior, no mediará solidaridad alguna con EL CONTRATANTE por los conceptos antes citados. La **CONTRATISTA**, se obliga a afiliar a todos los trabajadores que utilice para la ejecución de este contrato, al sistema de seguridad social integral y a efectuar las correspondientes cotizaciones y a exigir a los contratistas dichas afiliaciones y pagos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La **CONTRATISTA** afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política y en la Ley y en especial las contenidas en los artículos 8º, 9º y 10º de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 de 2011, para contratar con entidades estatales.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. Los documentos que soportan el proceso precontractual. 2. Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3. Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4. Los documentos que soporten la ejecución de este.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN:** Para celebrar el presente contrato, La **CONTRATISTA** deberá acreditar la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, así mismo, deberá demostrar la inexistencia de responsabilidad fiscal y de antecedentes disciplinarios.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL:** Los derechos sobre propiedad intelectual e industrial resultantes de las actividades adelantadas en virtud del presente contrato serán de propiedad de LA EMPRESA sin perjuicio de los reconocimientos morales de autor a que haya lugar.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para todos los efectos, el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) Registro presupuestal. b) El pago correspondiente a las estampillas de conformidad con las disposiciones vigentes. c) Acta de inicio.

**PARÁGRAFO.** Para los requisitos referidos en los literales anteriores LA EMPRESA, suscribirá un documento en donde conste el cumplimiento de los requisitos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. ESTAMPILLAS:** De acuerdo a las disposiciones departamentales vigentes sobre la materia, La **CONTRATISTA** deberá cumplir con este requisito el cual se entiende cumplido con la presentación del recibo de pago o consignación y la entrega de las respectivas estampillas a LA EMPRESA.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. PUBLICACIÓN:** De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 los contratos estatales sólo se publicarán en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. COPIA:** Del presente contrato solo se expedirá un (01) original que reposará en la SECRETARIA GENERAL Y JURÍDICA DE LA EMPRESA, de la cual se expedirá fotocopia única a la supervisión y al contratista del presente contrato para los fines pertinentes.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** LA EMPRESA y La **CONTRATISTA** acuerdan que para efectos legales que se deriven del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Ibagué - Tolima.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. NOTIFICACIONES:** Para

***El Tolima Nos Une***

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.

Teléfono: (578) 261 66 43

E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

Ibagué – Tolima



S.A. E.S.P. Oficial



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA



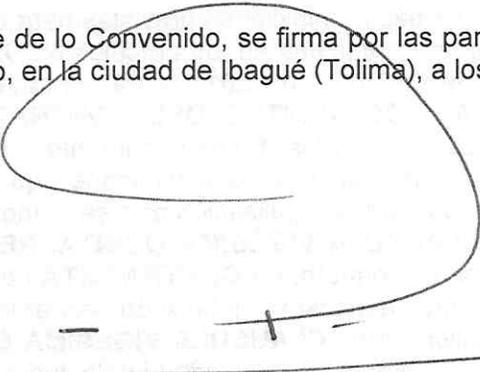
**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA "EDAT S.A E.S.P. OFICIAL"**

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

efectos de las comunicaciones y/o notificaciones a que hubiere lugar en desarrollo del objeto contractual, y con posterioridad a éste, las partes registran las siguientes direcciones, en las cuales se surtirán válidamente las mismas; **LA EMPRESA** en la Calle 11 No 3 - 32, piso 8 edificio Banco de la República de la ciudad de Ibagué (Tol); **La CONTRATISTA** en la Calle 6 No. 7-96 Belén de la ciudad de Ibagué – Tolima, Número de celular: 3152140485 y correo Electrónico: [camilaizaziga@gmail.com](mailto:camilaizaziga@gmail.com); **La CONTRATISTA** se obliga a informar a **LA EMPRESA** cualquier novedad al respecto, so pena de que se consideren válidamente surtidas las actuaciones pertinentes, en la dirección registrada.

En señal de conformidad y dando fe de lo Convenido, se firma por las partes y por la supervisión quién se declara enterado del mismo, en la ciudad de Ibagué (Tolima), a los **28 JUN 2022**.

**LA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL**

  
**JOSÉ DAYLER LASSO MOSQUERA**  
Gerente

**LA CONTRATISTA**

  
**CAMILA IZAZIGA PEREZ**  
C.C No. 1.110.591684 de Ibagué - Tolima

**LA SUPERVISORA,**

  
**JUAN CAMILO CALLEJAS MURCIA**  
Director Financiero y de Tesorería  
EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

Revisó: Viviana Marcela Acosta Leytón – Secretaria General y Jurídica EDAT S.A. E.S.P. Oficial 

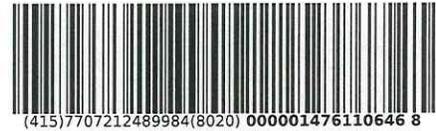
**El Tolima Nos Une**

Calle 11 No.3-32 – Edificio Banco de la Republica Piso 8.  
Teléfono: (578) 261 66 43  
E-mail: [gerencia@edat.gov.co](mailto:gerencia@edat.gov.co) web: [www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)  
Ibagué – Tolima

2. Concepto  0  1 Inscripción

4. Número de formulario

14761106468



(415)7707212489984(8020) 0000014761106468

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 0 5 9 1 6 8 4

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Ibagué

9

14. Buzón electrónico

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 1 1 0 5 9 1 6 8 4

27. Fecha expedición

2 0 1 6 0 7 1 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Tolima

7 3

30. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

31. Primer apellido

IZAZIGA

32. Segundo apellido

PEREZ

33. Primer nombre

CAMILA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Tolima

7 3

40. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

41. Dirección principal

CL 6 # 7 - 96 BRR belen

42. Correo electrónico

camilaizaziga@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 2 1 4 0 4 8 5

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

0 6 6 6

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 6 2 4

**Actividad secundaria**

48. Código

**Otras actividades**

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

**Ocupación**

51. Código

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código 2 0

20- Obtención NIT

**Obligados aduaneros**

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

**Exportadores**

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

3

61. Fecha

2021 - 05 - 21 / 00 : 41 : 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.  
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IZAZIGA PEREZ CAMILA

985. Cargo Contribuyente

1950

1950

1950

1950

1950