

**1.**

# ESTADO DEL ARCHIVO

# Orden del día

1. Plan de mejoramiento para la Gestión Documental
2. Propositiones y Varios



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Geor  
PDA  
TOLIMA

## **GESTION DOCUMENTAL**

**Registro fotográfico y su evolución desde el  
año 2016 a la fecha**

**Alejandro molina**  
**Contratista EDAT S.A E.S.P OFICIAL**  
**Secretaria General y jurídica**



GOBERNACIÓN  
DEL TOLIMA



El Tolima  
nos une



Empresa Departamental  
de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Tolima S.A.  
E.S.P. Oficial

Geor  
PDA  
TOLIMA

[www.edat.gov.co](http://www.edat.gov.co)

## CONCEPTOS

- **GESTION DOCUMENTAL:** Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- **ARCHIVO HISTORICO**
- **ARCHIVO CENTRAL**
- **ARCHIVO DE GESTION**





2017



## UNA VEZ SE SUPO DEL HURTO DE LOS DOCUMENTOS SE CORRIO TODOS LOS ARCHIVOS-2017



# 2018





# 2019





# 2020



# 2021



# 2021



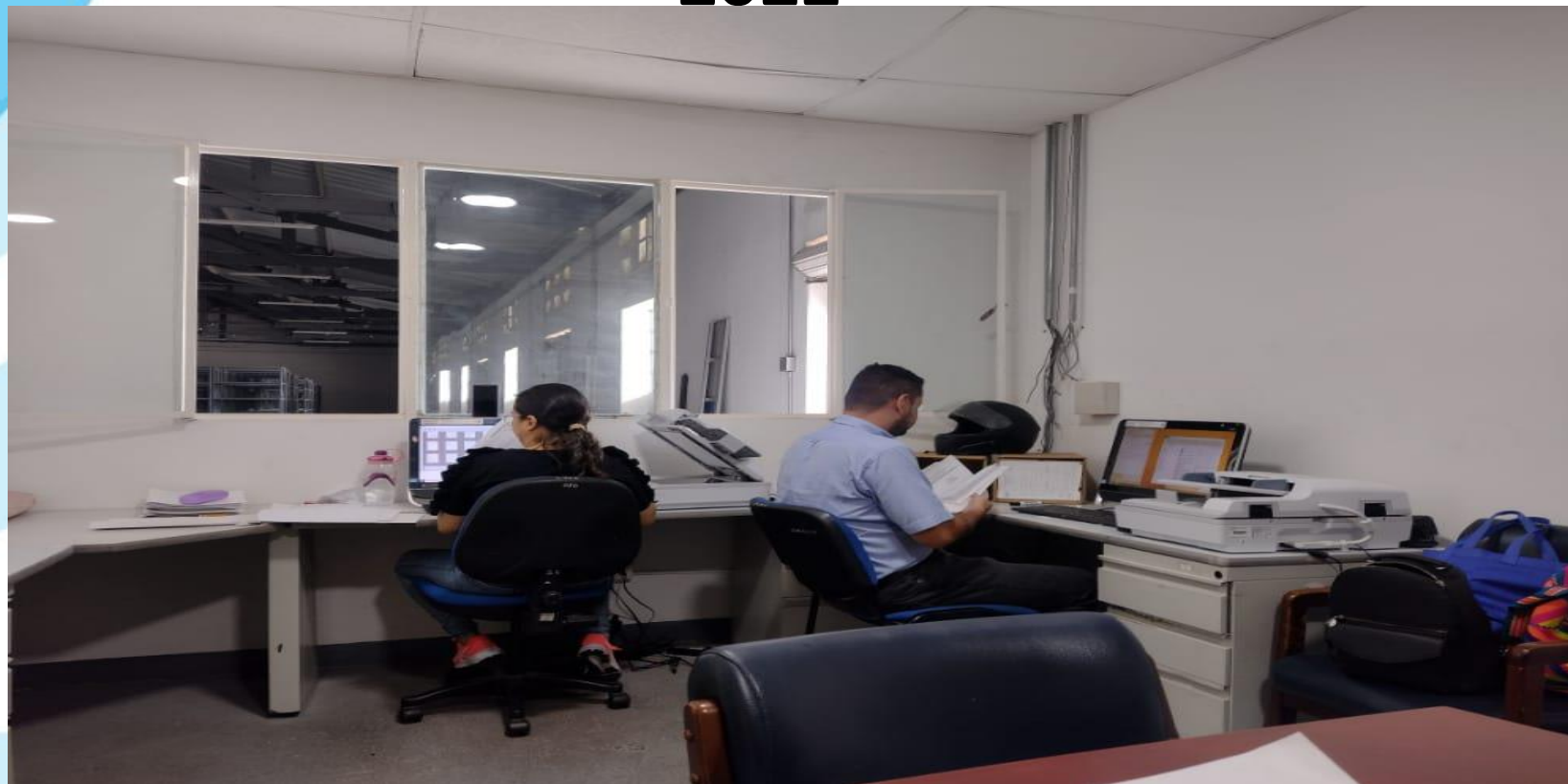


## 2022 BANCO DE LA REPUBLICA





# 2022



## SEPTIEMBRE DE 2022



# NOVIEMBRE DE 2022











**SE SOLICITA ESTANTERIA PARA ORDENAR TODOS ESTOS EXPEDIENTES**