

100.08-02.427

Ibagué (Tol), 10 de septiembre de 2024

**PARA:** Personas naturales o jurídicas.

**DE:** Invitación a presentar cotización para el suministro de papelería e implementos de oficina para el funcionamiento de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial.

**ASUNTO:** Solicitud de Cotización

Cordial saludo,

Por medio de la presente la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, de manera respetuosa en atención al proceso contractual que se adelantara cuyo objeto será "Suministro de papelería e implementos de oficina para el funcionamiento de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial", se permite solicitar cotización según las siguientes características:

**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Ganchos legajador plástico x 20	250
Carpeta archivo con logo a una tinta – 2 tapas	500
Caja archivo x 200	300
Marcador borrable colores	12
Cinta mágica	15
Cinta correctora	5
Pegante barra	1
Bisturí grande papelería	5
Notas banderines adhesivas	20
Notas adhesivas de colores	20
Clic estándar x 100	5
sacapuntas	5
Adhesivos con logo a una sola tinta para caja de archivo 18 CM de ancho x 25 CM de largo	300
Resma carta blanca	120
Resma oficio blanca	5
Perforadora industrial x 100 hojas	1

Cortadora de papel tipo guillotina	1
Hojas catalogo carta	5
Lápiz 6b	2
Marcador sharpie	1
Rotuladores micro punta negro	2
Refuerzo autoadhesivo x 350	10

2. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Dependerá del estudio del mercado.

3. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

El plazo de ejecución del contrato estará entendido como el término establecido para suministrar los respectivos elementos de papelería e implementos de oficina, conforme a las exigencias técnicas, el cual no será superior a CINCO (05) DÍAS HÁBILES contado a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.

4. **GARANTIAS A CONSTITUIR:**

- **Cumplimiento:** El Contratista debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y CUATRO (4) MESES MÁS de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015.
- **Calidad del Servicio:** Por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato. Por el termino de duración del contrato y CUATRO (4) MESES MÁS, a partir del recibo final del producto, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015.

5. **FORMA DE PAGO:**

La Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, cancelará al Contratista el valor del respectivo contrato dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega efectiva de los elementos de papelería e implementos de oficina, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura, a la cual se adjuntará la certificación de recibo a satisfacción por parte del Supervisor.

6. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Para todos los efectos contractuales el lugar de ejecución del Contrato será en la Calle 11 No. 3 – 32 Edificio Banco de la República Piso 8 de la ciudad de Ibagué – Tolima.

7. **VALOR DE LA COTIZACIÓN:**

La cotización deberá incluir todo lo indicado de la presente solicitud y presentarse en el cuadro que a continuación se indica:

- **COTIZACION**



S.A. E.S.P. Oficial



Señores:

**EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA  
EDAT S.A E.S.P. OFICIAL**

Ibagué – Tolima

REF. Invitación a presentar ofertas Proceso de Mínima Cuantía No. \_\_\_ de 2024, cuyo objeto es **"Suministro de papelería e implementos de oficina para el funcionamiento de la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial"**.

DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN EMPAQUE/UNIDAD	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
Ganchos legajador plástico x 20	PAQUETE X 20 UND	250		
Carpeta archivo con logo a una tinta – 2 tapas	UND	500		
Caja archivo x 200	UND	300		
Marcador borrable colores	UND	12		
Cinta mágica	UND	15		
Cinta correctora	UND	5		
Pegante barra	CAJA X 12 UND	1		
Bisturí grande papelería	UND	5		
Notas banderines adhesivas	UND	20		
Notas adhesivas de colores	UND	20		
Clic estándar x 100	UND	5		
Sacapuntas	UND	5		
Adhesivos con logo a una sola tinta para caja de archivo 18 CM de ancho x 25 CM de largo	UND	300		
Resma carta blanca	UND	120		
Resma oficio blanca	UND	5		
Perforadora industrial x 100 hojas	UND	1		
Cortadora de papel tipo guillotina	UND	1		
Hojas catalogo carta	PAQUETE X 100 UND	5		
Lápiz 6b	CAJA X 12 UND	2		
Marcador Sharpie	CAJA x 12 UND	1		
Rotuladores micro punta NEGRO	X 3 UND	2		
Refuerzo autoadhesivo x 350	UND	10		
<b>TOTAL</b>				

**Nota:** El valor de la cotización deberá incluir además de las anteriores características técnicas,



S.A. E.S.P. Oficial



IVA incluido y demás impuestos y contribuciones.

**TOTAL \$ \_\_\_\_\_ INCLUIDO IMPUESTOS, GRAVAMENES, RETENCIONES Y DEMAS GASTOS ASOCIADOS VALOR TOTAL EN LETRAS Y EN NÚMEROS**

En razón a que la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, se rige por las normas de la Contratación Estatal y por ello debe dar cumplimiento al Principio de Planeación, el cual exige a las entidades estatales realizar un juicio de planeación identificando sus necesidades y los medios para satisfacerlas, el proceso que se adelantará debe estar encaminado al conocimiento del mercado y de sus partícipes, para utilizar así los recursos públicos de la manera más adecuada<sup>1</sup> adquiriendo productos con las características que se requieren para cumplir en este caso con el suministro de los implementos de papelería y oficina requeridos por la Empresa para el desarrollo de sus actividades misionales y administrativas; por lo tanto esta cotización será una herramienta para poder desarrollar y establecer debidamente el estudio del sector, los estudios y documentos previos, necesarios en la etapa precontractual.

Es importante manifestar que la cotización que sea remitida, no representa ni demuestra algún tipo de relación contractual con la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial.

La recepción de la cotización será a más tardar el día 04 de septiembre de 2024, la cual podrá ser enviada al correo electrónico [contratacionedat@edat.gov.co](mailto:contratacionedat@edat.gov.co) o de manera física en las instalaciones de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, ubicada en la Calle 11 No. 3 – 32 Edificio Banco de la República Piso 8 en la ciudad de Ibagué – Tolima.

Agradecemos su atención.

Cordialmente,

**JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA**  
Gerente EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

Elaboró: Andrea Ariza Tovar – Abg. Contratista SGJ EDAT S.A. E.S.P. Oficial  
Apoyó: Diego Vera Mora – Contratista SGJ EDAT S.A. E.S.P. Oficial  
Revisó: Viviana Marcela Acosta Leyton – Secretaria General y Jurídica EDAT S.A. E.S.P. Oficial  
Juan Camilo Calleja Murcia – Director Financiero y de Tesorería EDAT S.A. E.S.P. Oficial

<sup>1</sup> Colombia Compra Eficiente – Planeación <https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/planeacion>