|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO DE LA REUNION** |  |
|
| **FECHA:**   |  | **HORA**:  |  |
| **LUGAR:**  |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPENDENCIA**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **INVITADOS** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPENDENCIA**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMAS A DESARROLLAR** |
|  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
|  |

| **COMPROMISOS** |
| --- |
| **ACTIVIDADES POR DESARROLLAR** | **RESPONSABLE** | **PLAZO MÁXIMO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se dio por terminada la reunión, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como constancia de la misma, se firma por parte de quien la preside, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como Secretario Técnico.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Preside Secretario Técnico

Nombre: Nombre:

Cargo: Cargo: