



Empresa Departamental
de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Tolima S.A.
E.S.P. Oficial

Gestor
PDA
TOLIMA



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

AGENDA

1. Verificación del Quorum y aprobación del orden del día
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Presentación y aprobación del Plan de Trabajo para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - Vigencia 2022
4. Revisión y aprobación Planes Estratégicos e Institucionales (Decreto 612 de 2018)
5. Comité de Archivo
6. Proposiciones y varios

1. Verificación del Quorum y aprobación del orden del día



RESOLUCIÓN No. 052
(25 de septiembre de 2020)

"Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial, se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se deroga la Resolución No. 130 de 2019 y se dictan otras disposiciones."

EL GERENTE DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL TOLIMA EDAT S.A. E.S.P. Oficial

En ejercicio de las facultades legales, estatutarias, en especial las conferidas por la Ley 489 de 1998, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.22.3.8 de Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 1499 de 2017 y,

ARTÍCULO 10. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la *Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima EDAT S.A. E.S.P. Oficial* está integrado por:

- El Gerente en su calidad de representante legal.
- El Secretario General y Jurídico
- El Director Técnico
- El Director Financiero y de Tesorería
- El Representante de la Alta Dirección para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión,

PARÁGRAFO PRIMERO. El Gerente, es el Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Director Administrativo de Control Interno o quien haga sus veces, será invitado permanente con voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO TERCERO. Con excepción del Gerente, la participación en el Comité a que refiere la presente Resolución, es indelegable.

PARÁGRAFO CUARTO. Al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, podrán asistir otros funcionarios, asesores o contratistas, en calidad de invitados, los cuales tendrán derecho a voz, pero no a voto, cuando la naturaleza del asunto a tratar, así lo requiera.

PARÁGRAFO QUINTO. La secretaría técnica será ejercida por El Secretario General y Jurídico, o quien haga sus veces.

2.

Lectura y aprobación del acta anterior

3.

Presentación y aprobación del Plan de Trabajo para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - Vigencia 2022

PLAN DE TRABAJO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VIGENCIA 2022



4.

Revisión y aprobación Planes Estratégicos e Institucionales (Decreto 612 de 2018)

PLAN	RESPONSABLE
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Secretaría General y Jurídica - Gestión Documental
2. Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría General y Jurídica
3. Plan Anual de Vacantes	Secretaría General y Jurídica - Gestión Humana
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Secretaría General y Jurídica - Gestión Humana
5. Plan Estratégico de Talento Humano	Secretaría General y Jurídica - Gestión Humana
6. Plan Institucional de Capacitación	Secretaría General y Jurídica - Gestión Humana
7. Plan de Incentivos Institucionales	Secretaría General y Jurídica - Gestión Humana
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaría General y Jurídica - SST
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Secretaría General y Jurídica
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Secretaría General y Jurídica (Tecnología)
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Secretaría General y Jurídica (Tecnología)
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Secretaría General y Jurídica (Tecnología)

5.

COMITÉ DE ARCHIVO

AGENDA

1. APROBACION INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS:

- *TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL*
- *CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL*
- *MEMORIA DESCRIPTIVA PROCESO ELABORACION T.R.D*

2. RESOLUCION DE APROBACION T.R.D

3. ACTUALIZACION (ROTULO CARPETA)

4. FORMATO ENTREGA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

6. Proposiciones y varios

Próximas actividades

TEMA	FECHA	ASISTENTES
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – APROBACIÓN PLANES	LUNES 31 DE ENERO WHATSAPP - 8:00 A.M.	EQUIPO DIRECTIVO
JORNADA DE INDUCCIÓN 2022 – SEMESTRE A	MIÉRCOLES 02 DE FEBRERO PRESENCIAL - 7:00 A.M. A 9:00 A.M.	TODO EL PERSONAL
JORNADA DE SOCIALIZACIÓN RESPONSABLES DE PROCESOS	VIERNES 04 DE FEBRERO PRESENCIAL - 8:00 A.M. A 10:00 A.M.	RESPONSABLES DE PROCESOS Y GESTORES
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	MIÉRCOLES 09 DE FEBRERO PRESENCIAL - 8:00 A.M. A 10:00 A.M.	EQUIPO DIRECTIVO
JORNADA DE CAPACITACIÓN MAPAS DE RIESGOS Y NORMOGRAMAS	VIERNES 11 DE FEBRERO PRESENCIAL 8:00 A.M. A 11:00 A.M.	RESPONSABLES DE PROCESOS Y GESTORES
JORNADA DE CAPACITACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO E INDICADORES DE GESTIÓN	VIERNES 18 DE FEBRERO PRESENCIAL 8:00 A.M. A 11:00 A.M.	RESPONSABLES DE PROCESOS Y GESTORES



SI ESTÁS
esperando

EL MOMENTO
*** PERFECTO ***

es

AHORA

Ing. Liliana Inés Lamprea Arroyo

Celular: 310-2790166

Email: lilamprea@gmail.com